Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Directeur·trice des équipements et programmations culturels

CDI
Date de mise en ligne : **14/09/2018**
Date limite de l'offre : **31/10/2018**
Intitulé du poste : **Directeur·trice des équipements et programmations culturels**
Région : **Centre-Val de Loire**
Département : **41 - Loir-et-Cher**
Type de métier : **Action culturelle / Médiation**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **4000 euro**
Niveau de rémunération : **statut de fonctionnaire ou contractuel**

Territoires vendômois

Adresse mail de la structure : **drh-recrutement@territoirevendomois.fr**
Adresse : **8 rue César de Vendôme**
Code postal : **41100**
Ville : **Vendôme**
Site web : **www.territoiresvendomois.fr**

Description du poste :

Vous assurez les fonctions suivantes :
- Direction du Minotaure, des salles municipales et communautaires ;
- responsable du service programmation culturelle ;
- référent(e) des acteurs et partenaires du secteur culturel (associations, entreprises, productions privées, prestataires locaux ...).

Vos principales missions :
- Mise en œuvre et évaluation des politiques culturelles et suivi des délégations de service public ;
- mise en place et suivi du label « Vendôme événements » ;
- encadrement et organisation du travail des équipes (équipe technique, équipe administrative et équipe action culturelle) ;
- gestion administrative et budgétaire du service (préparation budgétaire, s'assurer du respect des règlements intérieurs et des conditions de locations) ;
- développement du nombre des locations des salles municipales et communautaires en orientant les usagers vers les salles correspondant le mieux à leurs besoins ;
- référent associations culturelles ;
- management opérationnel des équipes, animation et pilotage des équipes.

Savoir et savoir-faire :
- Connaissance technique (gestion des fiches techniques des spectacles) ;
- qualité et rigueur d'organisation ;
- capacité au management d'équipes de salariés permanents et intermittents aux profils divers ;
- maîtrise de l'environnement territorial et des procédures budgétaires ;
- capacité à inscrire les relations avec les usagers dans des cadres formels permettant la fiabilité des interventions des équipes du service ;
- rigueur, ponctualité ;
- disponibilité, sens de l'initiative ;
- esprit de coopération et d'équipe avec les collègues du service, les différents organisateurs impliqués ;
- qualité de l'accueil ;

– efficacité de l’organisation. …/…

Savoir être :
– Rapidité et réactivité devant les imprévus, et prise de décisions en conséquence ;
– Sens du contact avec le public, les partenaires et les compagnies.

Possibilité de travail de week-end, de nuit, de jours fériés.

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **Monsieur le Président**
Prénom : **Territoires vendômois**
Adresse mail : **drh-recrutement@territoiresvendomois.fr**