

## Directeur·trice du développement culturel

CDI

Date de mise en ligne : **11/02/2019**

Date limite de l'offre : **12/03/2019**

Intitulé du poste : **Directeur·trice du développement culturel**

Région : **Grand Est**

Département : **54 - Meurthe-et-Moselle**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **selon expérience**

Niveau de rémunération : **Groupe 3 (CCNEAC)**

### L'AUTRE CANAL

Adresse mail de la structure : [administration@lautrecanalnancy.fr](mailto:administration@lautrecanalnancy.fr)

Adresse : **45 boulevard d'Austrasie**

Code postal : **54000**

Ville : **Nancy**

Site web : [www.lautrecanalnancy.fr](http://www.lautrecanalnancy.fr)

### Description du poste :

#### PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

L'EPCC L'Autre Canal est une Scène de Musiques Actuelles labellisée SMAC implantée à Nancy depuis 2007.

La structure est composée d'une salle de spectacle de 1293 places debout, d'un club de 351 places debout, ainsi que d'un bar ouvert les jours de spectacles, de 4 studios de répétition et d'1 studio d'enregistrement, donnant lieu à la programmation d'une centaine de concerts à l'année, à l'accueil de résidences artistiques et au développement d'un volet accompagnement et d'un volet actions culturelles.

Son équipe compte 19 permanents, auxquels s'ajoutent ponctuellement, selon l'activité, des intermittents du spectacle sur les productions et des vacataires pour le bar et la billetterie le soir. Son budget de fonctionnement annuel est de 2,5 M€.

#### MISSIONS DU POSTE

En collaboration avec le Directeur, il.elle contribue à l'élaboration de la politique de L'Autre Canal pour développer son ancrage au niveau local puis il.elle coordonne les actions à mener dans le respect des objectifs prédéfinis, y compris financiers.

#### Ces actions comprennent notamment :

- des projets spécifiques résultant de la collaboration avec des partenaires publics ou privés, issus du milieu culturel, associatif ou économique ;
- des événements culturels initiés et produits par L'Autre Canal, comme les temps forts nommés "Bons Moments" et toutes autres éventuelles manifestations en lien avec "l'Octroi", la future Pépinière Culturelle et Créative du quartier Rives de Meurthe ;
- un projet d'appui au développement des groupes musicaux et structures du territoire nancéien, à élaborer et piloter en lien avec les membres de l'équipe travaillant sur l'accompagnement, l'action culturelle et la programmation ;
- des locations et/ou mises à disposition des espaces de L'Autre Canal hors cadre de la programmation artistique.

Il.elle s'implique fortement auprès du Directeur dans la réflexion pour définir les orientations stratégiques de partenariats et d'implantation de L'Autre Canal sur le territoire en étant force de proposition pour de nouveaux projets.

En accord avec le Directeur, il.elle conduit les rendez-vous de prospection, évalue la validité du modèle économique des différentes actions et définit les conditions de leur mise en œuvre (devis, négociation, contractualisation).

Il.elle coordonne leur réalisation en pilotant ces actions et en ayant la responsabilité de leur logistique et de leur bon déroulement.

Il.elle encadre une partie du personnel lié à ces actions et anime les relations transversales avec les autres membres de l'équipe.

Il.elle a la responsabilité du suivi des aspects commerciaux, juridiques et financiers des contrats passés, et en réfère au Directeur.

Il.elle est en charge de la mise en œuvre d'une stratégie de recherche de fonds en constituant les dossiers de demande d'aides et de subventions et en rédigeant les rapports liés à ces activités. Dans ce cadre, il.elle est force de proposition pour l'apport de financements privés (mécénat et/ou sponsoring).

Il.elle peut représenter L'Autre Canal auprès des partenaires et des institutions et peut être responsable désigné.e lors des différentes manifestations.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

- Bonne connaissance du fonctionnement et des enjeux dans le domaine du spectacle vivant, de ses réseaux et de ses institutions.
- Rigueur, réactivité, autonomie, esprit d'initiative, sens des priorités, disponibilité, dynamisme et capacité de négociation.
- Facultés pour fédérer une équipe autour d'un projet commun.
- Qualités en matière d'écoute et de médiation, diplomatie et discrétion.

### **PROFIL**

- Formation supérieure de niveau Bac + 4/5 et expérience confirmée à un poste à responsabilité équivalente, dans un lieu de diffusion et de création.
- Connaissances avérées en gestion administrative et financière.
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Aptitude à travailler dans un bureau paysager (open space).
- Maîtrise des outils informatiques (environnement mac) et bonne pratique de l'anglais.

### **CADRE D'EMPLOI**

- CDI, temps plein
- Travail ponctuel le soir et/ou le week-end (responsable, représentant.e de L'Autre Canal lors des événements organisés in situ ou hors les murs)
- Groupe 3 (CCNEAC)

### **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au 12 mars 2019, par mail exclusivement à [recrutement@lautrecanalnancy.fr](mailto:recrutement@lautrecanalnancy.fr)

## **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **LEGEAI**

Prénom : **Pascale**

Adresse mail : [recrutement@lautrecanalnancy.fr](mailto:recrutement@lautrecanalnancy.fr)