



Chargé(e) d'actions culturelles

CDI

Date de mise en ligne : **14/06/2016**

Date limite de l'offre : **24/06/2016**

Intitulé du poste : **Chargé(e) d'actions culturelles**

Région : **Bretagne**

Département : **35 - Ille-et-Vilaine**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1680**

Niveau de rémunération : **Selon la Convention Collective de l'Animation (groupe C)**

ANTIPODE MJC RENNES

Adresse mail de la structure : accueil@antipode-mjc.com

Adresse : **2 rue André Trasbot**

Code postal : **35000**

Ville : **Rennes**

Site web : www.antipode-mjc.com

Description du poste :

Antipode MJC Rennes née en 1967, développe une action de proximité en faveur de la population de quartier et en particulier des jeunes. Dès les années 70, elle intègre les musiques actuelles au sein de ses actions. En 1998, ce pôle s'officialise sous le nom Antipode qui devient une Scène de Musiques Actuelles (SMAC). Dès lors la structure compte en son sein deux pôles d'activités : musiques actuelles et enfance/jeunesse/ateliers.

Diversité artistique, ouverture culturelle, décroisement des publics, désenclavement du territoire. Tels sont les fondements du projet que mène au quotidien Antipode MJC Rennes.

Description du poste et contexte :

En cohérence avec les orientations de l'association et sous la responsabilité du directeur, Elle ou il participera à la mise en œuvre du projet culturel en particulier du volet éducation artistique et culturelle. Il s'agira de mettre en place et de réaliser des projets artistiques en collaboration avec les partenaires et les personnes porteurs de projets.

Cette action s'adresse à toutes les personnes, en particulier les plus éloignées de l'action publique par des démarches d'accompagnement et de reconnaissance des personnes afin de permettre à chacun de construire un parcours d'émancipation par la mise en œuvre des droits culturels et dans le respect de la convention sur la diversité culturelle.

Nous privilégions une démarche qui associe pleinement les personnes et les familles à la mise en œuvre en s'appuyant sur les partenariats à l'échelle du territoire.

Missions :

- Concevoir, organiser, planifier les actions culturelles et les projets d'éducation artistique, Développer et animer des relations de partenariats avec le monde étudiants et les établissements scolaires,
- Développer et animer des collaborations avec les structures culturelles, éducatives et sociales, dans la perspective d'élaborer des projets partenariaux avec les personnes,
- Participer aux contenus et aux formes des actions culturelles : exposition, création de spectacle, film, atelier, visite...
- Coordonner et suivre l'activité des différents intervenants artistiques et culturels,
- Gérer l'accueil des participants et assurer des actions spécifiques dans les différents lieux,
- Mettre en place des opérations de prévention,
- Evaluer les actions,
- Savoir définir et gérer des budgets d'actions,
- Rechercher des relais de diffusion (constitution d'un fichier) et diffusion de l'information sur les propositions de la

structure (concerts, résidences, conférences, expositions...) et sur les propositions des partenaires (forum, portes ouvertes).

Compétences et aptitudes requises :

- Connaissance de l'environnement professionnel : les publics, les réseaux culturels...
- Savoir apprécier la faisabilité d'un projet culturel et identifier l'ensemble des moyens : humains et logistiques nécessaires à la réalisation d'un projet ou d'une action culturelle,
- Bonne connaissance des musiques actuelles (histoire, structuration,...)
- Définir des critères et des indicateurs d'évaluation, élaborer un questionnaire d'évaluation et en analyser les résultats
- Exercer une veille sur l'activité culturelle régionale
- Représenter l'association au sein de différentes instances et commissions
- Connaissance de l'anglais (lu, parlé)
- Organiser le travail en équipe ou en réseau
- Aisance rédactionnelle et relationnelle

Profil :

- Formation BAC + 3 dans le domaine, expérience 2 ans minimum
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word - Excel - Internet)
- Autonome, organisé(e), rigoureux/se
- Très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles, intérêt pour le travail en équipe.
- Permis B

Type de contrat : CDI, poste à pourvoir début septembre 2016

Rémunération : selon la Convention Collective de l'Animation (groupe C)

Temps de travail : temps plein

Lieu de travail : ANTIPODE MJC RENNES

Adresser lettre de motivation + CV avant le 24/06 uniquement par e-mail : recrutement.antipode-mjc.com

M. le Directeur

Antipode MJC Rennes

Tél : 02 99 67 32 12

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Monsieur**

Prénom : **le Directeur**

Adresse mail : recrutement@antipode-mjc.com