



## Chargé(e) de communication

CDD

Date de mise en ligne : **15/06/2016**

Date limite de l'offre : **24/06/2016**

Intitulé du poste : **Chargé(e) de communication**

Région : **Île-de-France**

Département : **75 - Paris**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1350 euros Brut mensuel + tickets restaurants et 50% du pass navigo**

Niveau de rémunération : **Selon la Convention Collective nationale des entreprises artistiques et culturelles : groupe 6 - échelon 1**

### AJC - Association Jazzé Croisé

Adresse mail de la structure : [contact@ajc-jazz.eu](mailto:contact@ajc-jazz.eu)

Adresse : **35 rue Duris**

Code postal : **75020**

Ville : **Paris**

Site web : [www.ajc-jazz.eu](http://www.ajc-jazz.eu)

### Description du poste :

AJC - Association Jazzé Croisé regroupe à ce jour près de 70 structures françaises et européennes (festivals, clubs, scènes pluridisciplinaires...) et est ainsi le premier réseau européen de diffusion et de production de jazz et musiques improvisées touchant chaque année plus d'1,5 million de spectateurs. AJC a pour vocation de travailler au développement du jazz en participant à la mise en œuvre d'actions de coopération au niveau national comme européen (Jazz Migration, Echoes of France,...), mais aussi de représenter les membres du réseau, au travers de différentes interfaces.

Il sera demandé à la personne en charge de la communication de procéder de développer les outils existants et de mettre en place des actions visant à améliorer la visibilité et la médiatisation des événements portés par l'association. L'ensemble des missions sera mené en liaison avec l'équipe en place.

#### Mission principale : Développement de la communication interne et externe

- Élaboration des stratégies de communication en lien avec l'équipe en place et le CA
- Mise en place d'outils afin de développer la communication interne et externe du réseau
- Gestion et mise à jour des différents sites internet et pages Facebook
- Rédaction et mise en page de communiqués de presse / dossiers de presse / revues de presse / newsletters
- Conception et réalisation des supports de communication (déclinaison de la charte existante, mise en page, préparation des fichiers pour le web et l'impression) / suivi de la réalisation avec le graphiste
- Responsable des relations média, presse, achat d'espace
- Gestion de la communication avec les adhérents
- Gestion et mise à jour des bases de données

#### Autres missions

- Préparation de la vie de l'Association (Assemblées générales, Conseils d'administration, etc)
- Rédaction de compte-rendu
- Secrétariat

#### CAE - 30 heures

- Éligible au CAE-CUI

## Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BOS**

Prénom : **Antoine**

Adresse mail : [antoinebos@ajc-jazz.eu](mailto:antoinebos@ajc-jazz.eu)