FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé(e) de production

CDD
Date de mise en ligne : **20/06/2016**
Date limite de l'offre : **25/06/2016**
Intitulé du poste : **Chargé(e) de production**
Région : **Centre-Val de Loire**
Département : **37 - Indre-et-Loire**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1511,65**
Niveau de rémunération : **Groupe 8 échelon 1 CCNEAC**

Le Petit faucheux

Adresse mail de la structure : **francoisedupas@petitfaucheux.fr**
Adresse : **12, rue Léonard de Vinci**
Code postal : **37000**
Ville : **Tours**
Site web : **www.petitfaucheux.fr**

Description du poste :

Emploi d'Avenir (-26 ans impératif), CDD de 1 an renouvelable 2 fois, à partir de septembre 2016

Mission 1 : accueil des artistes
- Réservation des hébergements et de la restauration sur les activités hors concerts
- Commande et suivi des stocks des consommables, achats catering et bar
- Préparation du catering dans les loges, transferts des musiciens
- Aide au service et rangement des repas des artistes, des loges et du foyer en fin de soirée
- Accueil des groupes en répétition, restitutions, ateliers et autres actions

Mission 2 : assistant technique
- Préparation du montage plateau et accueil des groupes en répétition, enregistrement, résidence (à répartir avec le régisseur général selon planning.)
- Transport du matériel technique et backline si prêts ou locations extérieures
- Renfort sur le plateau pour les montages et démontages, avec les techniciens
- Agent de sécurité SSIAP sur quelques manifestations

Mission 3 : aide à l'entretien du matériel et du bâtiment
- Suivi des entretiens des véhicules (nettoyage, contrôle technique, réparations)
- Divers entretiens techniques ou réparations dans l'établissement, en lien avec le régisseur
- Organisation et mise en place des expositions ou autres installations dans le hall d'accueil
- Changement des affiches sur les panneaux extérieurs

Mission 4 : organisation des plannings des bénévoles
- Recherche des bénévoles et tenue des listings
- Gestion des présences des bénévoles sur les concerts
- Achat des denrées pour les bénévoles les jours de concerts et festivals

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Dupas**
Prénom : **Françoise**

Adresse mail : **francoisedupas@petitfaucheux.fr**