

Assistant.e de programmation / communication / diffusion

Stage rémunéré

Date de mise en ligne : **28/08/2019**

Date limite de l'offre : **31/10/2019**

Intitulé du poste : **Assistant.e de programmation / communication / diffusion**

Région : **Île-de-France**

Département : **92 - Hauts-de-Seine**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **Stage rémunéré**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Rémunération légale 551,25 euros pour un plein temps (Gratification mensuelle due en fonction de la présence effective du stagiaire)**

Niveau de rémunération : **551.25 euros**

Théâtre de la Clarté

Adresse mail de la structure : administration@theatredelaclarte.com

Adresse : **74 avenue du Général Leclerc**

Code postal : **92100**

Ville : **Boulogne-Billancourt**

Site web : <http://www.theatredelaclarte.com/>

Description du poste :

En collaboration avec la chargée de diffusion et de communication, il/elle sera amené.e à effectuer les tâches suivantes :

- Diffusion et vente des spectacles programmés par le Théâtre de la Clarté.
- Organisation et suivi des billetteries
- Diffusion des spectacles
- Soutien à la communication et marketing (flyers, newsletter, presse, dossier de presse, billetterie, référencement, infolettre, réseaux sociaux, site internet, etc.)
- Création de supports de communication et diverses actions communication.
- Mise à jour des bases de données (compagnies, centres de loisirs, journalistes, presse...)
- Recherche programmation, pour les enfants et les adultes, résidences artistiques.
- participation et accueil lors des spectacles ou événements au Théâtre.
- Parallèlement, il/ elle participera aux tâches quotidiennes du service.

Stage conventionné de minimum 3 mois.

Description du profil recherché :

Nous recherchons une personne multitâche et polyvalente qui soit :

- Rigoureux.se, dynamique, et souriant.e avec une aisance rédactionnelle ainsi que relationnelle.
- Capable de maîtriser des outils de bureautique ; les compétences en PAO sont appréciées.
- A même de travailler avec une petite équipe.

Tous les cursus scolaires sont les bienvenus, importe votre motivation et votre engagement !

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Todisco**

Prénom : **Virginie**

Adresse mail : administration@theatredelaclarte.com