



Régisseur·se général·e

CDI

Date de mise en ligne : **25/11/2019**

Date limite de l'offre : **09/12/2019**

Intitulé du poste : **Régisseur·se général·e**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **80 - Somme**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **CCNEAC Groupe 4 Echelon selon expérience + avantages**

Niveau de rémunération : **CCNEAC Groupe 4 Echelon selon expérience + avantages**

La Lune des Pirates

Adresse mail de la structure : antoine.grillon@lalune.net

Adresse : **5 passage Bélu**

Code postal : **80 000**

Ville : **Amiens**

Site web : www.lalune.net

Description du poste :

La Lune des Pirates est une Scène de Musiques Actuelles (SMAC) située à Amiens dans le quartier historique St Leu. Dotée d'une salle de 250 places, elle œuvre entre septembre et juin autour des trois grands axes de son cahier des charges :

- Diffusion (60 concerts/an autour d'esthétiques rock, pop, électro, hip hop, folk...)
- Actions culturelles & transversales en direction des lycéens, jeunes publics, publics empêchés...
- Accompagnement (résidence, répétition, conseils).

La Lune des Pirates propose actuellement un projet en développement en travaillant sur des nouveaux formats de missions avec notamment la mise en place de son festival : Minuit avant la Nuit.

L'association prévoit pour la rentrée 2021 l'arrivée d'un nouvel équipement, plus adapté aux besoins et enjeux du territoire, en complémentarité de la salle existante. Cette salle neuve, de 500 places, dotée de studios de répétition, favorisera un changement d'échelle pour les musiques actuelles à Amiens. Le.la régisseur.se général.e aura un rôle primordial dans la phase de préfiguration, la préparation et l'exploitation de ce nouveau bâtiment.

Mission principale : Gestion et exploitation du bâtiment et des équipements, accueil et coordination technique des activités de La Lune des Pirates, dont le festival Minuit avant la Nuit.

Gestion et exploitation du bâtiment et des équipements

Gère le suivi des sociétés en charge de la maintenance du bâtiment ainsi que les services techniques d'Amiens Métropole (vérification des installations et leur conformité, accueille les visites périodiques de contrôle, commission de sécurité)

Réalise des petits travaux de maintenance du quotidien et aménagement des espaces d'accueil du public (mobilier, décoration, accès, évacuations,...).

Gère les dossiers « sécurité » (cahier de sécurité, exercices, alarmes, législations,...) en lien avec le responsable administratif et le directeur.

Assure une veille sur l'évolution technique du matériel et supervise la maintenance des matériels par les prestataires extérieurs. Définit les besoins en matériel ou équipement technique du lieu.

Etudie avec le directeur et le responsable administratif la faisabilité des investissements au niveau projet et budget.

Gère le budget lié à l'achat du matériel technique, des consommables et petits équipements en collaboration avec l'administrateur de la structure.

Réalise l'inventaire et le rangement du matériel.

Pilotage des équipes techniques

Planifie et coordonne les embauches des intermittents et personnel nécessaires à la tenue des activités de l'association en lien avec le directeur.

Contrôle et préconise les qualifications et les habilitations du personnel de l'équipe technique en lien avec l'administrateur.

Coordonne la mise à jour du Document Unique, en lien avec le responsable administratif et le directeur.

Met en application et contrôle le respect des plannings définis, des horaires et des consignes de mise en sécurité de l'équipe technique.

Accueil technique des activités de l'association

Coordonne techniquement les activités de l'association, de la préparation à l'exploitation.

Veille au bon déroulement des activités, de l'accueil des techniciens, des artistes, des publics (et leur sécurité) à travers la coordination du montage, du démontage, du rangement, et du nettoyage des espaces techniques etc.

Gère le suivi avec les fournisseurs et prestataires nécessaires à l'exploitation des activités de l'association en lien avec l'administrateur.

Gère les dossiers d'accueil technique de l'association (fiche technique, plan de prévention,...) nécessaires pour l'accueil des activités.

Accompagne techniquement les artistes soutenus par l'association en lien avec le chargé d'accompagnement.

Sonorisation

Sonorise régulièrement les activités de l'association (concerts, résidences, actions culturelles etc)

Participe au plateau

Participation au projet global de la structure et à sa vie associative.

Est investi.e sur le projet global, et notamment lors de la période du festival Minuit avant la Nuit

PROFIL RECHERCHE

Formation et expérience : Expérience confirmée dans des fonctions similaires.

Les « savoirs »

Connaître la filière technique dans le domaine des musiques actuelles (son, lumière, vidéo, électricité, instruments de musique etc.)

Connaître les règles ERP et règlements de sécurité

Connaître la filière musicale et le fonctionnement associatif

Connaître les fondamentaux juridiques et droits sociaux (issus du code du travail et convention collective des entreprises artistiques et culturelles).

Les « savoir-faire »

Savoir gérer un budget

Savoir utiliser les équipements mis à disposition et plus particulièrement la console son numérique Soundcraft VI4

Savoir coordonner une équipe technique (transmission d'informations, planification), mise au travail dans le respect des horaires et règles de sécurité.

Savoir utiliser les outils pour le suivi des activités (Intrazik, Excel,...)

Savoir utiliser l'anglais

Les « savoir être »

Savoir travailler en équipe

Avoir le sens du relationnel, de l'écoute, de l'autonomie et de l'organisation dans ses missions.

Savoir s'adapter et rester calme

Savoir être disponible

Savoir négocier et être persuasif

Savoir anticiper

Savoir être exemplaire, ferme et pédagogique

Avoir le sens des responsabilités

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat : CDI

Durée de travail du contrat : 35h/semaine annualisées

Lieu de travail : La Lune des Pirates, 5 Passage Bélu - 80000 Amiens

Rémunération : Convention collective des entreprises artistiques et culturelles, groupe 4 (cadre) + avantages (mutuelle, tickets restaurant). Échelon selon expérience.

Date limite d'envoi des candidatures : le 4/11/2019

Date de début du contrat : Janvier 2020.

Envoi de la candidature accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV à l'attention de Madame la Présidente, uniquement par email : antoine.grillon@lalune.net & cathy.lepot@lalune.net

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Grillon**

Prénom : **Antoine**

Adresse mail : antoine.grillon@lalune.net