Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de production, diffusion et communciation

CDD
Date de mise en ligne : **25/10/2019**
Date limite de l'offre : **10/11/2019**
Intitulé du poste : **Chargé·e de production, diffusion et communciation**
Région : **Pays de la Loire**
Département : **49 - Maine-et-Loire**
Type de métier : **Autre(s)**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1772**
Niveau de rémunération : **CCNEAC Groupe 5 echelon 1**

Ensemble AMARILLIS

Adresse mail de la structure : **jerome.taudon@amarillis.fr**
Adresse : **18 rue Kellermann**
Code postal : **49100**
Ville : **Angers**
Site web : **http://www.amarillis.fr**

Description du poste :

Sous la responsabilité du délégué général et en lien avec la directrice artistique.

1 - Missions liées à la production
Production liée aux concerts : établissement des feuilles de route, fiches techniques, organisation et réservation des voyages et hébergements pour les artistes ;
Organisation et réservation des voyages et hébergements concernant les autres activités de la structure.

2 - Missions liées à la diffusion
Recherche d’organisme ou propriétaire de lieu, public ou privé, susceptible de diffuser les représentations de l’ensemble Amarillis en Région Pays-de-la-Loire, sur le territoire national et international ;
Prise de rendez-vous avec les personnes chargées de la programmation et la directrice artistique d’Amarillis lorsqu’elle souhaite être présente ;
Établissement des modalités exactes, notamment d’accueil et financières, de chaque représentation en lien avec le délégué général ;
Entretien du contact jusqu’à la signature du contrat ;
Entretien des liens avec les lieux où Amarillis a déjà été programmé ;
Mise à jour de la base de données de diffusion ;
Gestion de plannings : disponibilité des artistes sur les différents projets, envoi régulier d’une information précise aux artistes sur les perspectives de diffusion.

3 - Missions liées à la communication
Préparation puis envoi des invitations aux concerts aux acteurs de diffusion démarchés sur les territoires concernés et au personnel politique de la Région Pays de la Loire ;
Élaboration et mise à jour des différents outils de communication de l’Ensemble (site internet, newsletter, dossiers artistiques, revues de presse des concerts et des disques, affiches, réseaux sociaux, diffusion des supports de communication) ;
Agendas des concerts : annonce des concerts sur les plate-formes ;
Suivi de la relecture des programmes de salle ;
Élaboration et envoi des communiqués / dossiers de presse aux journalistes ;
Solliciter des interviews avec les organes de presse (presse écrite, internet, radio, télévision).

Compétences requises :
Bac + 3 ;
Permis B ;
Maîtriser une suite bureautique (texte, tableur, présentation) ;
Maîtriser le français écrit et oral et des règles typographiques de base ;
Savoir résumer un texte ;
Savoir communiquer sur les projets en fonction du public visé ;
Savoir communiquer sur les projets auprès des artistes et des partenaires (organisateurs, conférence de presse…) ;
Savoir compléter une base de données pour en permettre une utilisation efficace ;
Savoir présager de la faisabilité technique d'un projet dans un lieu ;
Utiliser un logiciel de Publication Assistée par Ordinateur (Scribus) ;
Langues étrangères : anglais courant insdispensable.

Savoir-être :
Être prévenant, serviable, respectueux, et savoir garder une certaine distance vis-à-vis des artistes ;
Être rigoureux, organisé, savoir s'adapter ;
Être disponible, réactif, polyvalent ;
Capacité à travailler en équipe et en réseau ;
Savoir se présenter en fonction des différentes situations et personnes à rencontrer.

Déplacements professionnels :
Avoir un passeport à jour ;
Déplacements sur les lieux de concerts lorsque c'est nécessaire ;
Déplacements chez les organisateurs pour les rendez-vous et sur leurs événements (concerts d'Amarillis ou autres) ;
Déplacements aux rencontres professionnelles
Spécificités du poste :
Poste basé à Angers et relevant de la convention collective CCNEAC.
Poste en CDD pour 12 mois à compter du 1er décembre 2019.
Déplacements en France et à l'étranger,

Candidature manuscrite à transmettre exclusivement par voie postale à l'attention du délégué général, à l'adresse suivante :
Jerome TAUDON
Ensemble AMARILLIS
18 rue Kellermann
49 100 ANGERS
Date limite de dépôt des candidatures : 10 novembre 2019

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **TAUDON**
Prénom : **Jerome**
Adresse mail : **jerome.taudon@amarillis.fr**