



Programmateur·trice

CDI

Date de mise en ligne : **13/11/2019**

Date limite de l'offre : **08/12/2019**

Intitulé du poste : **Programmateur·trice**

Région : **Normandie**

Département : **61 - Orne**

Type de métier : **Programmation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **selon diplôme et expérience groupe 4 convention collective CCNEAC**

Niveau de rémunération : **selon diplôme et expérience groupe 4 convention collective CCNEAC**

La Luciole - Association Eurêka

Adresse mail de la structure : recrutement@laluciole.org

Adresse : **171 route de Bretagne**

Code postal : **61000**

Ville : **Alençon**

Site web : <http://www.laluciole.org/>

Description du poste :

Véritable spécialiste en charge d'une mission artistique, le programmateur ou la programmatrice assurera une politique de programmation au regard du projet artistique et culturel porté par sa directrice, nouvellement recrutée qui impulsera un nouveau projet artistique et culturel dès 2020. Il ou elle devra, en outre, encourager le développement de résidences d'artistes professionnels nationaux et internationaux au sein de l'établissement. Dans cet objectif, il ou elle :

Missions :

- Assurera la prise de contact, la négociation des contrats et la confirmation, en accord avec la direction, des groupes / artistes programmés par la LUCIOLE, dans et hors les murs.
- Assurera le suivi financier de la programmation dans les limites du budget accordé aux productions et aux projets.
- Centralisera et transmettra aux services administratif, billetterie, communication, production et technique internes toutes les informations relatives à l'accueil des groupes et artistes programmés (offres de prix, modalités contractuelles et suivi).
- Suivra l'actualité artistique ou culturelle, les relations avec les artistes, les producteurs et les diffuseurs et dans ce cadre prospectera et participera à la découverte de nouvelles formes émergentes validées par la direction.
- Prospectera et s'assurera de la mise en œuvre d'une programmation riche, innovante et équilibrée.
- Nourrira les partenariats artistiques établis et en développera de nouveaux afin notamment d'assurer le rayonnement de la structure et l'élargissement du public.
- Participera au développement des actions et des réflexions au sein des réseaux professionnels.
- Participera au contenu du programme de saison et des points « Presse » relatifs aux présentations des groupes programmés (dans le respect notamment des dates de bouclage des outils de communication de la structure), ainsi qu'aux présentations de saison.
- Veillera au développement de sa programmation en transversalité avec les deux autres piliers de la LUCIOLE : l'action culturelle et l'accompagnement des pratiques.
- Assurera en interne et en externe la transmission des informations nécessaires à la bonne marche des événements.
- Veillera à l'accueil des groupes qu'il programme.
- Réalisera en dialogue avec l'équipe, les bilans qualitatifs et quantitatifs des événements dont il a la responsabilité.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Rondeau**

Prénom : **Corinne**

Adresse mail : recrutement@laluciole.org