Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de diffusion, de production et de communication

CDD
Date de mise en ligne : **27/11/2019**
Date limite de l'offre : **31/12/2019**
Intitulé du poste : **Chargé·e de diffusion, de production et de communication**
Région : **Pays de la Loire**
Département : **49 - Maine-et-Loire**
Type de métier : **Diffusion / Booking**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1771.02**
Niveau de rémunération : **CCNEAC Groupe 5 Echelon 1**

Ensemble AMARILLIS

Adresse mail de la structure : **jerome.taudon@amarillis.fr**
Adresse : **18 rue Kellermann**
Code postal : **49100**
Ville : **Angers**
Site web : **www.amarillis.fr**

Description du poste :

Chargé-e de diffusion, de production et de *communication*
Sous la responsabilité du délégué général et en lien avec la directrice artistique.
1 - Missions liées à la diffusion
– Recherche d'organisme ou propriétaire de lieu, public ou privé, susceptible de diffuser les représentations de l'ensemble Amarillis en Région Pays-de-la-Loire, sur le territoire national et international ;
– Prise de rendez-vous avec les personnes chargées de la programmation et la directrice artistique d'Amarillis lorsqu'elle souhaite être présente ;
– Établissement des modalités exactes, notamment d'accueil et financières, de chaque représentation en lien avec le délégué général ;
– Entretien du contact jusqu'à la signature du contrat ;
– Entretien des liens avec les lieux où Amarillis a déjà été programmé ;
– Mise à jour de la base de données de diffusion ;
– Gestion de plannings : disponibilité des artistes sur les différents projets, envoi régulier d'une information précise aux artistes sur les perspectives de diffusion.
2 - Missions liées à la production
– Production liée aux concerts : établissement des feuilles de route, fiches techniques, organisation et réservation des voyages et hébergements pour les artistes ;
– Organisation et réservation des voyages et hébergements concernant les autres activités de la structure.
3 - Missions liées à la communication
– Préparation puis envoi des invitations aux concerts aux acteurs de diffusion démarchés sur les territoires concernés et au personnel politique de la Région Pays de la Loire ;
– Élaboration et mise à jour des différents outils de communication de l'Ensemble (site internet, newsletter, dossiers artistiques, revues de presse des concerts et des disques, affiches, réseaux sociaux, diffusion des supports de communication) ;
– Agendas des concerts : annonce des concerts sur les plate-formes ;
– Suivi de la relecture des programmes de salle ;
– Élaboration et envoi des communiqués / dossiers de presse aux journalistes ;
– Sollicitation des itws avec les organes de presse (presse écrite, internet, radio, télévision).

Compétences requises :
– Bac + 3 ;
– Permis B ;
– Maîtriser une suite bureautique (texte, tableur, présentation) et un logiciel de PAO (Scribus) ;
– Maîtriser le français écrit et oral et les règles typographiques de base ;
– Savoir résumer un texte ;
– Savoir communiquer sur les projets auprès des artistes, des partenaires et en fonction du public visé ;
– Savoir compléter une base de données pour en permettre une utilisation efficace ;
– Savoir présager de la faisabilité technique d'un projet dans un lieu ;
– Langues étrangères : anglais courant indispensable.
Savoir-être :
– Être rigoureux et organisé, réactif et polyvalent ;
– Capacité à travailler dans une petite équipe et en réseau.
Déplacements professionnels :
– Avoir un passeport à jour ;
– Déplacements sur les lieux de concerts lorsque c'est nécessaire ;
– Déplacements chez les organisateurs pour les rendez-vous et sur leurs événements ;
– Déplacements aux rencontres professionnelles.
Spécificités du poste :
– Poste basé à Angers, la ville - pour rappel - la plus attractive de France, et relevant de la convention collective CCNEAC.
– Poste en CDD pour 12 mois à compter du 20 janvier 2020.
– Déplacements en France et à l'étranger.

Candidature à transmettre exclusivement par voie postale à l'attention du délégué général, à l'adresse suivante :
Jerome TAUDON
Ensemble AMARILLIS
18 rue Kellermann
49 100 ANGERS
Date limite de dépôt des candidatures : 31 décembre 2019

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **TAUDON**
Prénom : **Jerome**
Adresse mail : **jerome.taudon@amarillis.fr**