



## Coordinateur.rice de programmation / Musiques

CDI

Date de mise en ligne : **10/02/2020**

Date limite de l'offre : **06/03/2020**

Intitulé du poste : **Coordinateur.rice de programmation / Musiques**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **38 - Isère**

Type de métier : **Programmation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1877.28**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 échelon 3**

### Projet BOB/ La Bobine

Adresse mail de la structure : [coordination@labobine.net](mailto:coordination@labobine.net)

Adresse : **42 Boulevard Clémenceau**

Code postal : **38000**

Ville : **Grenoble**

Site web : [www.labobine.net](http://www.labobine.net)

### Description du poste :

#### Résumé du poste :

Le. La coordinateur.rice de la programmation musicale accompagne les commissions bénévoles dans la définition de la programmation musicale. Il. Elle est en charge de sa mise en œuvre technique.

#### La structure

L'association projet BOB/ La Bobine gère la Bobine : lieu culturel situé au centre ville de Grenoble et qui rassemble : une salle de spectacle (300 places debout), 4 studios de répétition, un studio d'enregistrement et un bar/restaurant.

L'association développe des activités autour de quatre grands objectifs du projet culturel :

la vie associative et participative, la diffusion, le soutien à la pratique et à la création, et l'action culturelle.

L'équipe salariée comprend 20 permanent.e.s (17 ETP). L'association compte une centaine de bénévoles dont une partie organisée en commissions de programmation (concert, aperoconcert, jeune public, aperomix, exposition, slam, spectacle).

De plus, elle est partenaire d'associations locales en mettant à disposition ses moyens de diffusion.

Lieu de vie et de convergence entre musiciens amateurs, professionnels, vie associative et public, le fonctionnement participatif est une des clefs de voûte de La Bobine. La volonté de l'association Projet Bob / La Bobine est de soutenir et d'accompagner le bénévolat dans le cadre de ses commissions de programmation. Les commissions musicales développent des axes « Découverte » nationale ou internationale, « Émergence » locale ou régionale, « diversité » des esthétiques des musiques indé, « Djing » local ou régional. Elles programment 120 événements par an.

#### Missions

Sous la responsabilité de la coordinatrice générale et en lien étroit avec les commissions bénévoles afférentes, la personne en charge de la coordination de la programmation musicale a pour missions :

*1/ Coordonner les commissions bénévoles Concert, Aperoconcert et Aperomix*

Pour chaque commission, il s'agit de :

- Coordonner le travail des commissions bénévoles : suivi des demandes de programmation, organisation des délibérations, coordination des réunions

- Recueillir, synthétiser et transmettre les éléments de communication

- Assurer la production de la programmation musicale : montage de la programmation, négociation des contrats, collecte, répartition et suivi des infos administratives, techniques et financières

- Assurer l'organisation logistique de la programmation : accueil artistes et coordination des concerts en lien avec les bénévoles
- Établir les bilans des actions menées
- Être le.la référent.e pour les déclarations SACEM pour le compte de La Bobine

#### *2/ Contribuer au développement du projet associatif et culturel*

- Travailler en lien avec les équipes et commissions en charge de l'accompagnement des artistes (résidence, conseil, orientations) et de l'action culturelle
- Développer, suivre et participer aux réseaux professionnels des musiques actuelles au niveau local, régional et national ( festivals, événements associatifs, réseaux etc....)
- Participer activement au travail d'équipe
- Participer au temps associatifs.

#### **Profil recherché**

Formation initiale, niveau licence dans la gestion de projets et du secteur culturel (apprécié)

Engagement et expérience dans le milieu associatif

Expériences concrètes dans la programmation musicale

Expérience professionnelles dans la gestion des missions de production et d'accueil artiste (négociation, accueil technique et artistique...)

Connaissance en gestion financière et administrative des musiques actuelles ou du spectacle vivant

Maîtrise des outils informatiques (La Bobine utilise Heeds et Soticket, leur connaissance serait un plus)

Capacités rédactionnelles et d'animation des réunions

Bonne maîtrise de l'anglais (écrit et parlé)

Profil avec une expérience professionnelle d'au moins 3 ans.

*Savoir-faire* : méthodologie, capacités rédactionnelles, sens de l'organisation, sens de l'anticipation, savoir valoriser les initiatives individuelles et collectives, connaissance des réseaux artistiques et/ou professionnels du spectacle vivant

*Savoir-être* : sens de l'intérêt collectif et général et du fonctionnement participatif, qualités relationnelles, écoute, disponibilité, rigueur, réactivité, dynamisme, autonomie, capacité à travailler en équipe

#### **Conditions**

Contrat en CDI temps plein temps de travail annualisé.

Salaire (CCNEAC) : Groupe 5 - Echelon 3 // 1877.28 euro brut et ticket resto

Aménagement du temps de travail en fonction de la programmation des événements (journée, soir et week-end sur la base d'un planning trimestriel)

#### **Candidature**

Une lettre de motivation et CV à envoyer à recrutement labobine.net à l'attention des co président.e.s de

l'association Projet Bob/ La Bobine avant le 06/03/2020

Prise de poste et/ou passation prévue pour Juillet 2020.

#### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Dillies**

Prénom : **Hélène**

Adresse mail : [recrutement@labobine.net](mailto:recrutement@labobine.net)