



## Responsable de la communication

CDI

Date de mise en ligne : **14/02/2020**

Date limite de l'offre : **08/03/2020**

Intitulé du poste : **Responsable de la communication**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **2107,36**

Niveau de rémunération : **Rémunération selon le Groupe 4, échelon 1 de la Convention Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles.**

### Pick Up Production

Adresse mail de la structure : [contact@pickup-prod.com](mailto:contact@pickup-prod.com)

Adresse : **17 rue Sanlecque, PICK UP PRODUCTION**

Code postal : **44000**

Ville : **Nantes**

Site web : [Sans réponse](#)

### Description du poste :

#### PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Pick Up Production est une association culturelle nantaise qui travaille à faire de la culture un terrain d'expression pour le plus grand nombre. Elle pilote notamment le festival Hip OpSession, les dispositifs Buzz Booster en Pays de la Loire et Plan Graff, ainsi que Transfert, projet artistique d'urbanisme culturel. A travers ses projets, Pick Up Production travaille avec les acteurs du territoire pour contribuer à la diversité sociale et culturelle, et construire des espaces solidaires et ouverts.

#### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction, et en lien avec les responsables de pôle et les chefs de projets, le-la responsable de la communication conduit la communication de l'association et de ses projets, en cohérence avec la stratégie globale.

En tant que cadre, il-elle participe à la réflexion sur les orientations générales de l'association.

### MISSIONS

#### COMMUNICATION

- Pilotage, recrutement et management du pôle communication : deux chargé-e-s de communication en CDI, renforts réguliers en stages ou en CDD.
- Conception et mise en œuvre de la stratégie de communication de l'association et de ses projets
- Gestion des budgets dédiés à la communication.
- Conception et suivi de la mise en œuvre des plans de communication spécifiques aux projets, avec les chargé-e-s de communication.
- Participation à la mise en œuvre des actions de communication : web, print, relations médias, conception et rédaction de contenu, actions de promotion spécifique, diffusion.
- Veille sur les outils et techniques de communication et regard sur la création graphique.
- Animation du site internet et des réseaux sociaux de l'association.
- Participation aux instances de réflexion de l'association.

#### MISSIONS ANNEXES

- Conception et mise en place d'opérations de merchandising, gestion du budget annuel.

- Gestion du parc informatique et du réseau interne.

### **PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION**

- Participation à l'organisation des projets et des événements.
- Participation à la vie associative : relation avec les bénévoles, le Conseil d'Administration.
- Rédaction de comptes-rendus de réunions, conférences, rendez-vous.

### **COMPÉTENCES**

- Expérience significative sur un poste similaire.
- Maîtrise de la chaîne graphique et des circuits de diffusion.
- Très bonne connaissance de la communication numérique.
- Très bonnes capacités rédactionnelles.
- Maîtrise des logiciels de bureautique et de la suite Adobe.
- Bonne connaissance du secteur culturel et des réseaux professionnels.
- Anglais parlé et écrit.

### **QUALITÉS**

- Capacité de synthèse, de réflexion et d'argumentation.
- Rigueur, organisation, autonomie, improvisation, anticipation.
- Curiosité et sens critique.
- Qualités relationnelles.
- Esprit d'équipe, curiosité et initiative.

### **CONDITIONS**

- CDI
- Temps plein, forfait jour.
- Rémunération selon le Groupe 4, échelon 1 de la Convention Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles.
- Lieu de travail : bureau de l'association (centre de Nantes) et sur le site de Transfert (Rezé). Déplacements possibles.
- Travail en soirée et en week-end.

Pour postuler, adressez un CV et une lettre de motivation, par mail uniquement, à [sandra@pickup-prod.com](mailto:sandra@pickup-prod.com), jusqu'au 8 mars 2020.

Les entretiens se dérouleront les 16 mars (toute la journée) et 17 mars (matin). Pour les candidat·e·s retenu·e·s, un deuxième entretien aura lieu le 20 mars (matin).

Prise de poste : mi-mai 2020.

### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Landat**

Prénom : **Sandra**

Adresse mail : [sandra@pickup-prod.com](mailto:sandra@pickup-prod.com)