Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

# Référent·e Bar & Bénévoles

CDD
Date de mise en ligne : **18/02/2020**
Date limite de l'offre : **15/03/2020**
Intitulé du poste : **Référent·e Bar & Bénévoles**
Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**
Département : **38 - Isère**
Type de métier : **Restauration / Bar**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1800**
Niveau de rémunération : **Employé qualifié Groupe 1 filière salle restauration cabaret échelon 2**

## Café Théatre La Basse cour

Adresse mail de la structure : **admin@labassecour.net**
Adresse : **18 rue Colbert**
Code postal : **38000**
Ville : **Grenoble**
Site web : **www.labassecour.net**

## Description du poste :

PRESENTATION DE LA FONCTION
Intitulé de la fonction : Responsable Bar & Référent Bénévoles
Position dans la structure :
 Liaisons hiérarchiques :
 Bureau du CA,
 Référent RH
 Référent Commissions
 Liaisons fonctionnelles
 Régisseur technique
 Responsable Administratif & Communication
 Bénévoles
 Membres du Conseil d'Administration
 Fournisseurs Bar
 Artistes
 …
Horaires de travail indicatifs : Mercredi au dimanche, 35 heures par semaine.
 Mercredi : de 16h à 24h00
 Jeudi, Vendredi, samedi de 17h45 à 24h00
 Samedi (1fois par mois) : de 17h à 24h00
 Dimanche de 17h30 à 24h00
 Hors site : de 2h à 3h

Missions
1. Vous êtes chargé du bon déroulement de la soirée auprès des artistes et garante de l'accueil du public :
**-** Organiser le catering
**-** Etablir des contacts avec le public
**-** Gérer les éventuels conflits
**-** Signaler tout incident à un membre du CA
**-** Accueillir les artistes (en lien avec le régisseur)

2. Vous aurez l’entière responsabilité du bar :
– Préparer les commandes
– Gérer le stock
– Rechercher les fournisseurs
– Proposer et mettre en oeuvre les soirées thématiques en termes d’offre de boissons
– Gérer la caisse.

3. Vous êtes chargée de coordonner les activités petite restauration et régie avec les responsables :
– Organiser un temps de régulation avec les responsables
– Organiser les soirées spéciales (CE, groupe)
– Superviser l’entretien et l’hygiène des locaux
– Etre l’interlocuteur auprès du référent RH (suivi des heures)
– Etre le relais d’information auprès du CA

4. Vous aurez l’entière responsabilité de la billetterie :
– Organiser la tenue du standard en soirée (en lien avec les bénévoles)
– Organiser la permanence de la billetterie après 18 heures
– Gérer la caisse en lien avec la comptabilité

5. Vous aurez pour mission la gestion et la formation des bénévoles :
– Suivre le planning de présence des bénévoles
– Vérifier leur disponibilité la veille pour le lendemain, ainsi que le jour même
– Anticiper et organiser leurs tâches en fonction des pics d’activité
– Former les bénévoles

6. Vous êtes le garant de la propreté des lieux :
– Organiser l’entretien, l’hygiène des locaux et des sanitaires
– Établir un planning de travail des bénévoles

7. En appui à la commission Communication et sous la responsabilité du référent, vous aurez pour mission :
– Procéder à l’affichage dans les locaux en collaboration avec la Responsable Administrative et Communication

8. Vous êtes chargée de la promotion des spectacles auprès du public, en début de soirée :
– S’informer auprès de la commission programmation (drive) du contenu de la Présentation
– En relation avec le CA, vous êtes chargée de
– Participer à la construction et à l’évolution du projet culturel et citoyen de la Basse- Cour
– Participer à la réflexion, sur le fonctionnement, le suivi économique et l’avenir du projet.

QUALITES & COMPETENCES REQUISES
Qualités
– Etre Polyvalent et réactif
– Avoir le sens du contact et de l’écoute
– Avoir de bonnes qualités rédactionnelles
– Avoir de l’autonomie, de la rigueur et une bonne organisation
– Savoir déléguer et travailler en équipe
Compétences
– Gestion d’équipe
– Gestion de bar et de petite restauration
– Communication orale
– Avoir une maîtrise des outils informatiques
– Avoir une expérience dans un emploi équivalent

CONDITIONS
Travail en soirée (mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche) - 35H Salaire : 1800 brut – CDD 6 mois – Poste à pourvoir le 6 avril 2020
CV + lettre de motivation à envoyer avant le 13 mars 2020 à rh.labassecour gmail.com

## Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **SCHIRATTI**
Prénom : **Jean François**
Adresse mail : **rh.labassecour@gmail.com**