

Chargé·e d'administration

CDI

Date de mise en ligne : **27/07/2020**

Date limite de l'offre : **15/09/2020**

Intitulé du poste : **Chargé·e d'administration**

Région : **Normandie**

Département : **76 - Seine-Maritime**

Type de métier : **Administration / Comptabilité**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1744,85**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 de la CCNEAC, échelon selon expérience**

BcBg

Adresse mail de la structure : frederique@bcbg-culture.com

Adresse : **55 rue du 329 RI - Fort de Tourneville**

Code postal : **76620**

Ville : **Le Havre**

Site web : www.bcbg-culture.com

Description du poste :

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

BcBg a été créé en 1997 à l'initiative de six structures culturelles havraises. L'association, régie par la loi 1901, a pour objet de mettre du personnel salarié à disposition de ses adhérents. Par le biais de la mutualisation associative, le groupement d'employeurs assure aux petites et moyennes structures œuvrant dans le domaine artistique, des collaborations salariées stables, développant leurs compétences, le tout selon les besoins de chaque adhérent. Ainsi les responsables des structures peuvent se consacrer plus complètement et plus sereinement aux projets culturels qui sont au cœur de leur activité. BcBg fonctionne selon les principes associatifs suivants :

- Participation des adhérents aux assemblées générales et élection d'un bureau qui veille au bon fonctionnement du groupement et assure le recrutement des salarié.e.s,
- Principe de solidarité financière (les adhérents sont solidaires des éventuelles dettes du groupement),
- L'entrée d'un nouveau membre se décide par vote lors des assemblées générales, par approbation d'au moins deux tiers des adhérents.

Le GE est composé de 6 salariées : 3 comptables, 1 chargé d'administration, 1 chargée de communication et 1 chargée d'entretien. Il est membre fondateur de la Fédération des Groupements d'Employeurs Culturels, active depuis mars 2017.

Le GE BCBG rayonne sur toute la région ex Haute-Normandie et bénéficie du soutien de la ville du Havre, du Département et de la Région ; la majorité des adhérents se situe au Havre.

DESCRIPTION DU POSTE :

Mutualisé sur une vingtaine de structures au total, le poste est décomposé en 3 principaux pôles selon les besoins des structures :

- Pôle social : DPAA, contrats intermittents et personnels permanents, grille des salaires des structures concernées, envoi des fiches de paie en fin de mois, virement des salaires, déclarations de droits d'auteurs
- Pôle financier : édition de devis et de factures, suivi de trésorerie, aide au remplissage des dossiers de subvention, préparation des interventions comptables, relance clients et fournisseurs, relation avec les différentes banques
- Pôle accompagnement : aide à la structuration des associations adhérentes du groupement (démarches de création d'associations, attribution n° de SIRET, élaboration des budgets prévisionnels, élaboration d'outils de gestion adaptés à la structure, veille juridique, fiscale et sociale, recherche de financements et appels à projets, conseils en gestion, mécénat, etc)

Attention : Certaines structures n'ont besoin que du pôle social, d'autres vont avoir des besoins plus spécifiques et ponctuels, il faut s'adapter au fonctionnement de chaque association.

Liste des structures associatives profitant actuellement du poste : La Bazooka, Caliband Théâtre, Les Vibrants Défricheurs, L Minuscule, Fort !, Papa's Production, Différence, Youle Cie, Boublink, Les Pieds au Mur, SDF, Métalepse, Théâtre de la Manicle, S-H-I-F-T-S, pjpp, Les Voyageurs Imaginaires, Le Temps qui Sèche, Havre de Cinéma, Lamadéo, Laxza Prod, PiedNu, Les Yeux Dits, Autrement Dire.

PROFIL RECHERCHÉ :

Autonomie, rigueur, dynamisme, bon relationnel et esprit d'équipe, grande capacité organisationnelle et d'adaptabilité. (La personne embauchée doit être à l'écoute des différents besoins des structures et savoir les accompagner et les rassurer.)

Intérêt pour le secteur culturel et le secteur de l'ESS.

Expérience dans la gestion administrative culturelle d'au moins 2 ans.

Maîtrise d'Excel et de Spiaectacle souhaitée.

Date de prise de fonction : 2 novembre 2020

Date limite de candidature : 15 septembre 2020

Type de contrat : CDI

Rémunération envisagée : Selon grille des salaires de la CCNEAC, groupe 5. Échelon selon expérience.

Lieu : Le Havre – déplacements dans les locaux des adhérents au Havre.

Candidature à adresser à l'attention de Monsieur TESTAERT Franck, Président du groupement BcBg et à envoyer à frederique bcbg-culture.com et à franck bcbg-culture.com.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **TESTAERT**

Prénom : **Franck**

Adresse mail : franck@bcbg-culture.com