



Responsable de l'action culturelle

CDI

Date de mise en ligne : **12/09/2020**

Date limite de l'offre : **30/09/2020**

Intitulé du poste : **Responsable de l'action culturelle**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **38 - Isère**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **2108**

Niveau de rémunération : **groupe 4**

La Belle Électrique

Adresse mail de la structure : accueil.billetterie@la-belle-electrique.com

Adresse : **12, esplanade Andry Farcy**

Code postal : **38000**

Ville : **GRENOBLE**

Site web : <https://www.la-belle-electrique.com/>

Description du poste :

Description de la structure et de ses activités :

La Belle Électrique (LBE) est une salle de spectacle grenobloise de musique actuelle gérée en DSP par l'association Mixlab.

Les espaces dédiés aux publics comportent :

- Une salle de concert de 1000 places dans laquelle se déroule 120 événements à l'année (70 concerts de musique actuelle, 35 soirées tardives dédiées aux musiques électroniques et aux arts numériques, 15 locations aux animations et spectacles divers)

- ► Un lieu de vie pouvant accueillir 150 pers, ce dernier couvrant des activités de restauration (à midi du lundi au vendredi) ainsi que de bar, d'animations musicales (en soirée du mercredi au vendredi).

L'association porte par ailleurs, le festival Jour & Nuit qui se déroule annuellement sur 3 jours début septembre à LBE et sur certaines autres structures environnantes.

DESCRIPTION DU POSTE :

Missions prioritaires : Développement et suivi des projets d'action culturelle ; création du lieu de croisement entre l'EAC et l'accompagnement ; Implication dans les réseaux culturels et artistiques ; astreintes en soirées.

Groupe 4 de la CC des entreprises culturelles et artistiques, filière communication, relations publiques et action culturelle.

Profil :

Niveau III dans le domaine de la technique ou équivalence

- Poste placé sous la responsabilité du Directeur et le Directeur adjoint
- Poste en lien direct avec le Régisseur général, l'Administratrice, le chargé d'accompagnement, la Chargée de l'information.

OBJECTIFS PRIORITAIRES :

Développement et suivi des projets d'action culturelle

- Conception, organisation, mise en œuvre et suivi des projets d'actions culturelles.

o Mise en place de projets pluriannuels / projets de territoire

o Capacité à monter des projets transdisciplinaires, notamment autour des cultures numériques et des liens parents-enfants

o Attention particulière à inscrire ces actions dans une logique de parcours

o Attention particulière au respect des droits culturels

- Mise en place de partenariats avec le milieu scolaire et l'environnement (socio-)culturel

- Animation d'interventions auprès de publics spécifiques sur le territoire

- Prévention

- Recherche de financements spécifiques et gestion budgétaire

- Restituer et évaluer.

•

Création d'un lieu de croisement entre l'EAC et l'accompagnement

En lien avec le directeur et le chargé d'accompagnement, en charge de préfigurer au Labo de La Belle un lieu « scène-atelier » de pratique et d'expérimentation pédagogique autour des techniques du spectacle. Création d'un centre d'information et de ressources.

Implication dans la vie des réseaux culturels et artistiques

- Représentation et participation active à la vie des réseaux et aux actions qu'ils mettent en œuvre

- Chargé d'établir, d'entretenir et d'améliorer les rapports entre l'équipement et tous les publics.

OBJECTIFS SECONDAIRES :

- Médiation du projet global,

- Accueil du public,

- Animation du lieu de vie,

- Investissement dans le projet associatif et ses déclinaisons

- Présence sur les spectacles et événements (astreintes) ; Participation active aux réunions d'équipe ;

- S'assurer d'une bonne circulation de l'information, participation aux actions de communication

- Billetterie, Archivage, Répondre au téléphone, rangements, nettoyage et entretien du site...

Savoirs, Savoir-faire

Connaissance des réseaux professionnels et institutionnels,

Capacité rédactionnelle, Maîtrise des outils informatiques

Très bonne culture générale - Connaissance spécifique du champ des musiques « actuelles », leur histoire, leur place dans le paysage culturel et artistique.

Posséder et comprendre la vision globale du projet

Maîtrise des outils budgétaires

Posséder méthode de travail et sens de l'organisation

Capacité à formaliser et à synthétiser

Capacité à transmettre un projet associatif à des personnes

Capacité à mettre en œuvre des projets collectifs

Capacité à identifier et à s'appuyer sur des personnes ressource

Capacité d'analyse, de prise de recul, de « pédagogie »

Capacité à animer, à former et à coordonner des (groupes de) personnes

Savoir négocier

Savoir gérer les situations d'urgence

Très bon niveau d'anglais

Savoir-être

Intérêt marqué pour les musiques actuelles et pour le monde associatif

Autonomie

Savoir prendre des décisions

Capacité à travailler en équipe

Soucieux du partage et de la circulation de l'information

Adaptabilité et réactivité

Rigueur, Sens des responsabilités

Sens des contacts, capacités relationnelles

Diplomatie

Sens de l'écoute et du dialogue, diplomatie

Envie de transmettre

Bonne présentation

Expérience

Expérience confirmée d'au moins 2 ans dans un poste similaire
Permis B obligatoire

Conditions du poste

Poste placé sous la responsabilité du directeur et en lien direct avec le directeur adjoint, l'administratrice, le chargé de production et le chargé d'accompagnement.

Lieu de travail : La Belle Électrique - 12 esplanade Andry Farcy 38000 Grenoble

- CDI à temps complet
- Rémunération : 2108€ brut mensuel (1665 net)+ avantages sociaux en vigueur.
- Prise de poste lundi 23 novembre 2020.
- Convention collective CCNEAC, groupe 4
- Temps de travail : Annualisation du temps de travail. Disponibilité régulière en soirée, de nuit et les weekends

Contact pour répondre à l'offre :

CV détaillé et lettre de motivation à envoyer exclusivement par mail (fichier pdf) :

direction-la-belle-electrique.com au plus tard le 30 septembre 2020.

Entretiens d'embauche entre le 8 et le 13 octobre 2020 à Grenoble.

Référence à noter comme sujet du mail : « Candidature Actions culturelles ».

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Lapierre**

Prénom : **Frédéric**

Adresse mail : direction@la-belle-electrique.com