



Directrice / Directeur Radio Associative

CDI

Date de mise en ligne : **21/09/2020**

Date limite de l'offre : **16/10/2020**

Intitulé du poste : **Directrice / Directeur Radio Associative**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **86 - Vienne**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **2230€**

Niveau de rémunération : **Coefficient 190 - Convention RadioDiffusion**

RADIO PULSAR

Adresse mail de la structure : association@radio-pulsar.org

Adresse : **Maison des Etudiants - Bât. A6 - 1, rue Neuma Fechine Borges**

Code postal : **86000**

Ville : **POITIERS**

Site web : www.radio-pulsar.org/

Description du poste :

Ce poste a vocation à assurer les fonctions de management, pilotage du budget, pilotage du projet opérationnel ainsi qu'à penser l'évolution du projet. La Direction assure également un rôle d'aide à la décision auprès de la gouvernance associative.

MANAGER

- Assurer l'animation de l'équipe et veiller à son bien être
- Animer les réunions
- Veiller à l'application du règlement intérieur, en lien avec le Coordinateur d'antenne
- Superviser la paie, en relation avec le cabinet comptable
- Préparer les entretiens d'évaluation des salariés avec la Commission RH
- Tenir à jour les dossiers des salariés

PILOTER LE PROJET OPÉRATIONNEL ET SON ÉVOLUTION

- Rédiger le programme annuel d'actions
- Encourager les coopérations avec les partenaires, formaliser les conventions de partenariat
- Rédiger les dossiers de subvention et les bilans
- Préciser le catalogue d'offres de services
- Coordonner la réalisation des actions de communication
- Veiller à la réalisation du projet opérationnel et en faire un point régulier au CA
- Se tenir informé-e des travaux des commissions du CA et pouvoir en faire une synthèse
- Mener l'évaluation des actions réalisées, éditer le bilan qualitatif annuel
- Participer aux relations avec les financeurs
- Contribuer aux réseaux auxquels l'association est adhérente

PILOTER LE BUDGET ET SA CONSOMMATION

- Établir le budget prévisionnel analytique annuel, en lien avec la Trésorière
- Construire le plan de Trésorerie sur 12 mois et le mettre à jour chaque trimestre, alerter la Trésorière si besoin
- Assurer le suivi du budget engagé chaque trimestre
- Réfléchir et anticiper le plan d'investissement, en lien avec la Trésorière
- Préciser la politique tarifaire, en lien avec la Trésorière et la Chargée des partenariats
- Superviser les capacités d'achats des autres salariés et procéder aux achats de la structure

- Procéder aux devisages et facturations
- Transmettre les pièces comptables au cabinet comptable

PILOTER L'ACTIVITÉ « FORMATION & TRANSMISSION DE COMPÉTENCES »

- Imaginer l'évolution possible d'un pôle d'activité visant la formation, la transmission de compétences, et/ou des actions d'éducation populaire
- Piloter et gérer cette activité
- Assurer la responsabilité pédagogique de l'offre
- Coordonner la promotion de l'offre et la relation avec les clients, en lien avec la chargée des partenariats

PARTICIPER A LA VIE STATUTAIRE (CA, Bureaux, AG)

CANDIDATURE

- **Les candidatures devront comprendre un CV, une lettre de motivation et un écrit répondant à la question « Lister les premières actions que vous conduirez à votre prise de poste ».**

Elles seront envoyées par mail à l'attention de Marion Perrié, Présidente de l'association Radio Pulsar, avant le 15 octobre 2020 à : association@radio-pulsar.org

- Les entretiens de recrutement auront lieu le 22 ou le 23 octobre 2020

[Cliquez-ici pour consulter l'offre](#)

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **PERRIE**

Prénom : **Marion**

Adresse mail : association@radio-pulsar.org