



Chargé·e de communication / graphiste

CDD

Date de mise en ligne : **15/10/2020**

Date limite de l'offre : **15/11/2020**

Intitulé du poste : **Chargé·e de communication / graphiste**

Région : **Île-de-France**

Département : **77 - Seine-et-Marne**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **statutaire**

Niveau de rémunération : **Statutaire - Régime indemnitaire - 13ème mois - Comité d'Actions Sociales et CNAS**

Les Cuizines

Adresse mail de la structure : lescuizines@chelles.fr

Adresse : **38 rue de la Haute Borne**

Code postal : **77500**

Ville : **Chelles**

Site web : <https://www.lescuizines.fr/>

Description du poste :

Missions confiées :

Élaboration d'un plan de communication

Rédaction des contenus liés à la promotion des activités ·

Conception, réalisation, suivi de supports de communication en lien avec la direction de la Communication

Communication avec le public à travers les différents supports de communication, d'actions d'information et de médiation dans et hors les murs

Conception, organisation, des actions de communication

Recherche de prestataires et gestion des prestations

Gestion du site internet

Suivi du budget de son activité

Participation à l'élaboration des marchés publics

Recherche des sources d'informations et des réseaux de diffusion pertinents

Identifie, sélectionne, traite, valide et actualise l'information

Développe les partenariats avec les médias et assure les relations avec la presse

Gère la billetterie et édite les documents comptable

Évalue la communication mise en place

Missions annexes :

Accueil du public musicien et/ou non-musicien et animation de l'espace club

Conseille et oriente les artistes dans leur stratégie de communication

Contribution à l'implication des jeunes dans les activités de l'équipement

Participation au projet global de la direction de la culture

Gestion du bar

Tenue des statistiques de l'équipement.

Profil recherché

Expérience significative dans la communication au sein d'une structure professionnelle du spectacle vivant, dans la

médiation et la communication à destination des publics
Organiser des actions, de médiation, de communication et d'information
Communiquer avec le public
Ecouter et comprendre la culture de la collectivité
Maîtrise des logiciels de billetterie et des outils P.A.O. print/web (Photoshop, Illustrator & Indesign
Organisation, sens relationnel, rigueur, curiosité, autonomie, dynamisme, créativité, esprit d'initiative, respect des objectifs
Connaissance des publics
Piloter et Gérer un budget
Connaissance de l'actualité artistique des musiques actuelles.

Rémunération

Statutaire - Régime indemnitaire - 13ème mois - Comité d'Actions Sociales et CNAS

Postuler

Adresser votre candidature (CV+ lettre de motivation) à l'attention de : Monsieur Le Maire - Direction des ressources humaines - Mairie de Chelles, parc du Souvenir 77500 Chelles ou via le site web www.chelles.fr / rubrique emploi avant le 15 Novembre 2020.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Guitot**

Prénom : **Elodie**

Adresse mail : e.guitot@chelles.fr