Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de production

CDD
Date de mise en ligne : **26/10/2020**
Date limite de l'offre : **01/12/2020**
Intitulé du poste : **Chargé·e de production**
Région : **Occitanie**
Département : **81 - Tarn**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps partiel**
Salaire mensuel brut (en euro) : **A discuter**
Niveau de rémunération : **A discuter, selon expérience**

Arpèges & Trémolos

Adresse mail de la structure : **marine@arpegesettremolos.net**
Adresse : **2 bis Boulevard Montebello**
Code postal : **81000**
Ville : **ALBI**
Site web : ***Sans réponse***

Description du poste :

Festival Pause Guitare Sud de France - Albi 25e édition, juillet 2021
7 scènes
80 000 spectateurs
1300 bénévoles

Chargé(e) de production : Profil de poste

Dans le secteur de la culture et des médias, le chargé de production gère un ou plusieurs projets de production : il assure le suivi des moyens de production, moyens matériels humains, techniques ainsi que financiers. Il suit les projets selon un planning préalablement établi par ses soins et est garant du bon déroulement du projet.

1 – Activités principales

Planification du projet

– Analyser et suivre les éléments de production du point de vue technique, administratif et financier.
– Identifier les enjeux, les contraintes de production.
– Élaborer un calendrier de mise en œuvre de la production.
– Réaliser un devis estimatif de la production.
– Faire respecter le calendrier de production de l’événement.

Opérationnel

– Organisation des moyens d’accueils des artistes et des personnels, hébergements, restaurations, accès, etc...
– Supervision d’une équipe d’accueil des productions sur site, loges, restauration, runs.
– Supervision de l’espace dédié à l’accueil des artistes et de leurs équipes.

Gestion administrative, juridique et financière

– Définir et/ou suivre l’enveloppe budgétaire de la production du projet et en produire un bilan.
– Suivre les éléments liés au plan de prévention de l’événement.

– Coordonner des intervenants internes et des prestataires externes ; repérage ; planification des besoins ; logistique, etc.
– Vérifier les droits d'auteur et autres demandes d'autorisations.
– Contrôler les factures, les dépenses pour réaliser un bilan de la production.
– Analyser les contrats de cession des artistes.

Coordination des moyens logistiques et techniques

– Suivre les phases de réalisation de la production.
– Pallier aux imprévus et tenter d'éviter les dépassements de budget, de temps.
– Coordonner la transmission des informations à tous les intervenants à chaque étape du projet.
– Organiser la location du matériel nécessaire à la production.
– Participer aux phases opérationnelles (montage, exploitation, démontage, fonctionnement).
– S'assurer que le produit finalisé correspond bien au cahier des charges initial.

2 – Activités éventuelles

Coordonne et manage ponctuellement des équipes mixtes (personnels permanents et intermittents) et détient une responsabilité en matière de sécurité (application des plans de prévention).

3 – Rattachement hiérarchique

– Directeur du festival
– Directeur technique
– Régisseur général
– Responsable sécurité

4 – Expérience

Expérience requise dans le domaine

5 – Compétences requises

Compétences techniques

– Très bonne connaissance des moyens techniques
– Maîtrise des coûts afférents à ces moyens
– Très bonne capacité d'analyse d'un projet artistique sous l'angle de la gestion de production et des coûts
– Excellente connaissance des moyens techniques disponibles, ainsi que des éventuels prestataires techniques
– Connaissance des tarifs pratiqués et des marges de négociation
– Bonne connaissance d'un pool de techniciens et créatifs pouvant intervenir sur un projet
– Maîtrise des principaux champs juridiques touchant à la production et droits d'auteur ; droit à l'image ; droit du travail ; principaux types de contrats
– Maîtrise de l'anglais professionnel et technique
– Maîtrise du logiciel HEEDS appréciée

Aptitudes professionnelles

– Capacité de discussion ouverte avec un porteur de projet
– Diplomatie
– Capacité de négociation avec des prestataires, des intervenants techniques ou artistiques
– Grande aptitude à travailler en équipe
– Gestion du stress, savoir travailler sous pression et dans l'urgence
– Capacité d'organisation, savoir gérer les priorités

6 – Rémunération
A discuter

4 mois à temps plein + 1 mois à répartir sur l'année

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **PEYROUX**
Prénom : **Marine**
Adresse mail : **marine@arpegesettremolos.net**