Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de projet médiation culturelle

CDI
Date de mise en ligne : **17/12/2020**
Date limite de l'offre : **08/01/2021**
Intitulé du poste : **Chargé·e de projet médiation culturelle**
Région : **Hauts-de-France**
Département : **59 - Nord**
Type de métier : **Action culturelle / Médiation**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1469€**
Niveau de rémunération : **groupe C de la convention colllective de l'animation, coefficient 290**

Association ARA (Autour des Rythmes Actuels)

Adresse mail de la structure : **codirection@ara-asso.fr**
Adresse : **301 Avenue des Nations Unies**
Code postal : **59100**
Ville : **Roubaix**
Site web : **www.ara-asso.fr**

Description du poste :

L'ARA est une association basée à Roubaix (59) qui a pour but de favoriser et accompagner le développement des pratiques des musiques actuelles en rassemblant des musicien·ne·s, des musicophiles et des pédagogues – tou·te·s formé·e·s, tou·te·s formateur·rice·s, autour de trois valeurs clés : l'égalité des chances, l'esprit collectif et le respect des cultures.
L'ARA propose d'apprendre à jouer de la musique, développer des projets de création et cultiver le plaisir de l'écoute. Les activités de l'ARA s'organisent autour de deux pôles distincts et complémentaires : la formation artistique et la médiation culturelle.
L'association développe des actions de médiation qui participent à l'inclusion sociale, l'éducation artistique et la promotion de la santé auditive. L'ARA s'adresse à toutes les personnes du territoire régional, quels que soient leur âge, leur origine, leurs moyens et leurs aptitudes. L'équipe se compose de 13 salarié·e·s permanent·e·s et de nombreux·ses musicien·ne·s et technicien·ne·s intervenant·e·s. Le budget annuel s'élève à 900 000 € environ.

L'objectif qui guide les actions du Pôle médiation culturelle est de sensibiliser et favoriser l'accès aux pratiques sonores et musicales. Cette volonté se matérialise à travers :
 la conduite de projets allant de la simple découverte à l'approfondissement d'une thématique, veillant à l'implication des personnes dans leur conception, expérimentant de nouvelles façons de pratiquer la musique (fabrication d'instruments adaptés, réalisation d'un clip musical, camp d'été musical ...) et d'une durée pouvant aller d'une journée à plusieurs mois
 des ateliers et des spectacles visant à promouvoir la santé auditive (en milieu scolaire et auprès du grand public)
 un axe « ressources » : formation à destination des professionnel·le·s de la santé, des musicien·ne·s, et de toute personne susceptible d'être relais d'information, conception d'outils et de supports pédagogiques.

Les missions
Sous l'accompagnement de la codirection et de la responsable de pôle, le·la chargé·e de projet articulera son travail autour de la médiation culturelle et de la promotion de la santé auditive.

Missions en lien avec la médiation culturelle / Promotion de la santé auditive
– Concevoir des programmes d'actions dans une logique de co-construction partenariale : des projets innovants,

adaptés aux demandes, aux contraintes et aux besoins des structures, des territoires et des publics concernés (sur le poste : la mise en place d'une dizaine de projets d'action culturelle par an et le suivi de production d'une centaine d'interventions autour de la promotion de la santé auditive)
– Développer, entretenir des partenariats et collaborer avec des référent·e·s varié·e·s (enseignant·e·s, CPE, infirmier·ère·s, éducateur·trice·s, animateur·trice·s, etc.)
– Réaliser les bilans d'activité des projets
– Contribuer à la réflexion du pôle

Production/ Gestion administrative :
– Mettre en oeuvre et suivre les projets : retro planning de mise en oeuvre, plannings d'intervention, feuilles de route, inscriptions des bénéficiaires, gestion des calendriers
– Organiser la logistique en lien avec les musiciens et le régisseur général
– Coordonner l'équipe des musiciens (une trentaine de musiciens au total sur les projets)
– Gérer des outils de suivi de l'activité (bases de données, tableaux de bord…)
– Suivre le budget des actions en lien avec les responsables du pôle
– Établir les documents contractuels : conventions de partenariat, contrats de cession, conventions de prêt…
– Faire les demandes et suivi des contrats (paie, défraiements...) en lien avec la comptable de l'association

Profil recherché
– Première expérience en gestion de projets possible
– Connaissance des principes et des outils liés à la médiation
– Bonne connaissance du territoire local et régional
– Compétences en production et mise en oeuvre de projet
– Savoir travailler et négocier avec des interlocuteurs multiples
– Savoir gérer un budget
– Savoir coordonner une équipe
– Maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur et internet)
– Intérêt pour les projets pédagogiques et culturels, les musiques amplifiées et la promotion de la santé auditive
– Sens du travail en équipe
– Rigueur, sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation
– Capacités d'initiative, d'autonomie et de créativité
– Aisance relationnelle et rédactionnelle

Modalités
– CDI - période d'essai de 2 mois renouvelable
– Temps complet (35 heures par semaine)
– Rémunération groupe C de la convention collective de l'animation, coefficient 290
– Déplacements fréquents sur le territoire régional
– Travail possible en soirée et en week-end
– Permis B indispensable

Possibilité de candidater jusqu'au 08/01/2021
Adresser votre CV et lettre de motivation à :
Madame la Présidente, 301 avenue des Nations Unies - 59100 Roubaix
Transmission des candidatures uniquement par mail à : recrutementara ara-asso.fr
Prise de poste souhaitée : Janvier 2021 / Février 2021
Début 2021 en fonction de l'état sanitaire.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Debeunne**
Prénom : **Béatrice**
Adresse mail : **recrutementara@ara-asso.fr**