



## Responsable communication

CDI

Date de mise en ligne : **18/12/2020**

Date limite de l'offre : **18/01/2021**

Intitulé du poste : **Responsable communication**

Région : **Normandie**

Département : **76 - Seine-Maritime**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **2107**

Niveau de rémunération : **Groupe 4 CCNEAC (échelon selon expérience)**

### Papa's Production (Le Tetris/Ouest park)

Adresse mail de la structure : [communication@papasprod.com](mailto:communication@papasprod.com)

Adresse : **Le Tetris, Fort de Tourneville, 33 rue du 329e RI**

Code postal : **76620**

Ville : **Le Havre**

Site web : [www.letetris.fr](http://www.letetris.fr)

### Description du poste :

Au sein d'une équipe de 17 salarié·e·s permanent·e·s et sous l'autorité de la directrice de la communication, vous participez à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication de l'association et coordonnez sa mise en œuvre. Le pôle communication / relation avec les publics est habituellement composé de : une directrice, une responsable de l'action culturelle, un·e assistant·e de communication et un chargé de la billetterie et accueil.

**Suite au départ de l'assistante de communication en novembre 2020 et en vue du remplacement de la directrice communication/relation avec les publics au 2ème semestre 2021, le poste de responsable communication évoluera courant 2021..**

### Missions générales :

Le·La responsable de la communication est garant·e de l'image de l'association, de la bonne diffusion de l'information autour des activités de l'association et représente l'association.

En collaboration avec la directrice de la communication/relation avec les publics :

- Etablit la stratégie ainsi que le plan de communication de l'association,
- Assure les relations avec les prestataires (graphistes, vidéastes, imprimeurs...),
- Gère le budget communication
- Gère les relations partenariales auprès des medias, des structures culturelles du territoire et auprès des partenaires publics et privés
- Participe au projet artistique et associatif de la Papa's production et prend part au processus de concertations collectives

Les missions sont transversales à toutes les activités (Le Tetris, Exhibit, Ouest Park, Ouest Track), en collaboration continue auprès des salarié·e·s permanent·e·s, du comité de direction et du conseil d'administration de l'association.

### Missions spécifiques (Le Tetris, Ouest Park) :

\* Assure la communication de la programmation

- Collecte les éléments de communication

- Rédige et publie des événements pour les supports numériques (site internet, réseaux sociaux) et print (programme bimestriel)

- Gère le planning de communication (production et diffusion des supports print et web)
- Réalise, en cohérence avec la charte graphique, les outils et les contenus nécessaires à la communication numérique (vidéo, image)
- Suit la diffusion des documents de communication imprimés

\* Administre le site internet et les réseaux sociaux

- Assure l'animation des réseaux sociaux et le développement des communautés
- Assure l'entretien et la mise à jour du site internet et des agendas en ligne
- Optimise le référencement
- Rédige et envoie la newsletter publique et les newsletters spécialisées

\* Participe aux relations médias locaux :

- Rédige et envoie les communiqués de presse selon le planning établi
- Organise les interviews et envoie les éléments aux journalistes
- Mets en place et suit les partenariats médias

### **Profil recherché :**

Le poste proposé sera amené à évoluer courant 2021 pour remplacer l'actuelle Directrice de la communication. Des compétences complémentaires aux missions de Responsable communication sont donc attendues :

- Expérience significative au poste de Responsable Communication dans le secteur associatif et/ou culturel. Bonne connaissance du secteur et de son environnement.
- Une expérience de gestion d'équipe et de suivi budgétaire est un plus.
- Bonne connaissance des outils de communication numérique (publicité, outils collaboratifs, réseaux sociaux, site internet...), et commerciale (CRM, marketing direct.).
- Maîtrise des différentes étapes liées à l'édition de supports print et web et connaissance de la chaîne graphique.
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques (tableur, traitement de texte...) et de la Suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop)
- Permis B
- Aisance rédactionnelle et orale indispensable
- Sens aiguë du relationnel, capacité à fédérer ses interlocuteurs en étant à l'écoute
- Très bon sens de l'organisation, et adaptabilité
- Créativité et curiosité d'esprit afin de susciter l'innovation.

### **Contrat :**

- CDI 35h. Le temps de travail est aménagé sur la saison en fonction de l'activité de l'association
- Travail ponctuel le soir, le week-end et les jours fériés en fonction de la programmation
- Classification Groupe 4 selon CCNEAC

### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Moreau**

Prénom : **Caroline**

Adresse mail : [candidature@papasprod.com](mailto:candidature@papasprod.com)