



Chargé·e de communication

CDD

Date de mise en ligne : **11/01/2021**

Date limite de l'offre : **08/02/2021**

Intitulé du poste : **Chargé·e de communication**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Groupe D - Convention Animation**

Niveau de rémunération : **Groupe D - Convention Animation**

Live DMA

Adresse mail de la structure : contact@live-dma.eu

Adresse : **35 rue Crucy**

Code postal : **44000**

Ville : **Nantes**

Site web : <http://www.live-dma.eu/>

Description du poste :

Live DMA - Offre d'emploi

Chargé·e de communication

CDD de 6 mois à temps partiel (80%)

Nantes

Live DMA est une association basée à Nantes. C'est un réseau européen qui regroupe des fédérations de salles de concerts, clubs et festivals. L'association réunit 21 membres dans 17 pays européens et représente plus de 3000 salles de concerts, clubs et festivals. Live DMA soutient l'action de ses membres et les met en relation à travers un éventail d'activités au sein du projet « Live Style Europe » (2017-2021), financé par la Commission Européenne via le programme Europe Créative. Live DMA influence l'agenda politique en faveur des musiques actuelles, renforce les acteurs du live grâce au partage d'outils, de connaissances et de ressources. Enfin, Live DMA connecte et structure le secteur de la musique live en Europe.

Live DMA n'a pas de fonction de programmation ou de production de concerts.

L'association emploie actuellement une coordinatrice, un chargé d'administration et de production et une chargée de projets.

En collaboration avec le reste de l'équipe, la·le chargé·e de communication sera en charge de la communication externe et interne au sein de Live DMA.

Missions principales :

Stratégie de communication

- Participation à l'élaboration d'une stratégie globale de communication au service du projet du réseau avec la coordinatrice.

Conception et diffusion des contenus et des supports de communication

- Promouvoir les actions et les valeurs du Live DMA : réaliser des supports de communication générale pour le web et l'impression (flyers, affiches, brochures...)

- Diffuser les résultats des activités du Live DMA : concevoir, mettre en page et promouvoir des contenus (articles, publications, outils...) sur les différents canaux de communication web.

- Organiser l'information : concevoir, rédiger et mettre en page les newsletters en direction des membres du réseau

ou des abonnés aux listes de diffusion.

- Gérer les relations presse et médias : rédiger un dossier de presse, un communiqué de presse, organiser une conférence de presse, rechercher de contacts, mettre en place des partenariats.

Optimisation des outils digitaux

- Gestion, optimisation et alimentation du site web
- Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn...)
- Gestion et mise à jour des bases de données e-mailing, contacts

Fonctions partagées

- Effectuer une veille sur les actualités et les problématiques des membres
- Accompagner les membres sur certaines activités
- Animer certaines réunions avec les membres
- La·le chargé·e de communication pourra être amené·e à représenter le réseau lors d'évènements privés ou de réunions publiques.

Profil recherché

- Formation supérieure dans le domaine de la communication et multimédia ou expérience significative dans une fonction similaire et dans un projet culturel
- Maîtrise indispensable de l'anglais à l'oral comme à l'écrit (niveau C1)
- Excellente aisance orale et écrite
- Bonnes connaissances de l'environnement des musiques actuelles et des politiques culturelles européennes
- Maîtrise des logiciels PAO (suite Adobe) et des outils digitaux (réseaux sociaux, WordPress, Mailchimp...)
- Maîtrise des outils de bureautique (Pack office), formulaires et outils de partage en ligne (drive, dropbox...)
- Créativité, autonomie et goût pour le travail en équipe et en réseau

Conditions

- Contrat à durée déterminée de 6 mois. Possibilité de renouvellement du contrat en CDI.
- Rémunération selon le groupe D de la convention collective de l'animation.
- Temps de travail : 28h/semaine. Aménagement des jours/horaires de présence à discuter ensemble.
- Poste basé à Nantes (35 rue cruce)
- Déplacements fréquents en France et à l'étranger
- Prise de poste : 1er mars 2021.

Modalités de candidature

Les candidat·e·s sont prié·e·s de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation en anglais adressés à la coordinatrice par courriel à contact@live-dma.eu avant le lundi 8 février 2021.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **GUERRE**

Prénom : **Audrey**

Adresse mail : contact@live-dma.eu