



Assistant·e de billetterie et de promotion

CDD

Date de mise en ligne : **03/06/2021**

Date limite de l'offre : **25/06/2021**

Intitulé du poste : **Assistant·e de billetterie et de promotion**

Région : **Normandie**

Département : **50 - Manche**

Type de métier : **Accueil / Billetterie**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon CCNEAC : groupe 8 échelon 1**

Niveau de rémunération : **Selon CCNEAC : groupe 8 échelon 1**

Association Écran Sonique - Festival Les Rendez-Vous Soniques

Adresse mail de la structure : recrutement.billetterie@lenormandy.net

Adresse : **25 place du champ de Mars**

Code postal : **50000**

Ville : **Saint-Lô**

Site web : www.lesrendezvoussoniques.com

Description du poste :

Le Normandy, salle de concerts labellisée Scène de Musiques Actuelles depuis 2008 et implantée dans la ville de Saint-Lô, programme des événements depuis 1995. La structure accueille aujourd'hui environ 25 000 spectateur·rice·s et une soixantaine de concerts par an à travers deux saisons (de janvier à juin et de septembre à décembre) et le festival Les Rendez-Vous Soniques au mois de novembre. Les Rendez-Soniques, festival mettant à l'honneur les musiques actuelles dans toute leur richesse et leur diversité, est implanté au cœur de la ville de Saint-Lô. Pour sa 12e édition, une trentaine d'artistes se produiront dans 5 lieux durant les 6 jours du festival du 9 au 14 novembre 2021.

En lien avec la chargée de communication et de billetterie, et la chargée d'action culturelle, l'assistant·e de billetterie et de promotion sera intégré·e à une équipe de 8 salarié·e·s et aura pour missions :

BILLETTERIE

- Participer à la gestion du planning d'annonce des mises en vente de billets
- Mettre en place de la billetterie (en interne sur So Ticket, en externe sur les réseaux de distribution)
- Suivre les ventes, réservations, invitations, envois et impressions des billets, pointages
- Assurer les pré-ventes au guichet (le mercredi, et/ou les soirs de concerts)
- Participer au suivi administratif et comptable : renseigner SIBIL, bilan des entrées, bordereaux des recettes
- Analyser les chiffres/audiences pour mesurer et optimiser les actions menées et contribuer à la réorientation des stratégies de billetterie et de communication

COMMUNICATION

- Assurer le suivi des offres de fidélisation des publics (abonnements, CE, étudiant·e·s, mécènes, etc.)
- Participer aux campagnes de relance ou de promotion des concerts (réseaux sociaux, newsletter, etc.)
- Gérer et développer les communautés : mettre à jour le site web et les réseaux sociaux.
- Suivre la diffusion des différents supports de communication dans le lieu et à l'extérieur (écrans, bandeaux, affiches, flyers)

MÉDIATION

- Participer aux diverses missions liées au fonctionnement du service (diffusion, affichage, signalétique, etc.)
- Participer à la mise en place et la coordination des différentes actions d'accueil et de médiation auprès des publics de la structure

Profil et compétences :

- Connaissance d'outils et logiciels de billetterie
- Maîtriser des logiciels de bureautique – tableur, traitement de texte, base de données – et des outils de communication numérique (la maîtrise des logiciels de PAO serait un plus)
- Curiosité, créativité, autonomie, capacité à gérer les priorités
- Capacité au travail en équipe avec des interlocuteurs variés
- Expérience similaire dans une structure culturelle appréciée
- Permis B obligatoire, mobilité en région

CDD - Temps plein

Rémunération : selon CCNEAC groupe 8 échelon 1

Date du contrat : du 16 août au 30 novembre 2021

Date limite de candidature : vendredi 25 juin 2021 / Entretiens : mardi 29 et mercredi 30 juin 2021

Envoyer un CV et une lettre de motivation par mail à recrutement.billetterie@lenormandy.net

Adressez vos courriers à : Monsieur le Président de l'association Écran Sonique et Monsieur le Directeur du Normandy.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **d'Aprigny**

Prénom : **Nicolas**

Adresse mail : recrutement.billetterie@lenormandy.net