



Attaché·e d'accueil et billetterie

CDI

Date de mise en ligne : **11/06/2021**

Date limite de l'offre : **04/07/2021**

Intitulé du poste : **Attaché·e d'accueil et billetterie**

Région : **Centre-Val de Loire**

Département : **37 - Indre-et-Loire**

Type de métier : **Accueil / Billetterie**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1652.93 en fonction de l'expérience.**

Niveau de rémunération : **Echelon 1 groupe 6**

I'Asso - Le Temps Machine

Adresse mail de la structure : recrutement@letempsmachine.com

Adresse : **Parvis Miles Davis**

Code postal : **37300**

Ville : **Joué-lès-Tours**

Site web : <https://www.letempsmachine.com/>

Description du poste :

L'association « **L'Asso** » - délégataire de l'Espace Musiques Actuelles de Tours Métropole Val de Loire - Le Temps Machine (**SMAC** Joué-Les-Tours - 37), et organisatrice du Festival Terres du Son, recrute un·e attaché·e à l'accueil des publics pour **le Temps Machine** en contrat à durée indéterminée.

Le Temps Machine comprend 2 salles de spectacle de 600 et 180 places, 3 studios de répétition, des espaces de création, et d'accompagnement à la pratique musicale sur près de 2 000 m².

Sous la responsabilité de la responsable de communication, il·elle assure l'accueil des publics et garantit l'image de la salle auprès des spectateurs, abonnés, usagers, partenaires et équipes artistiques et techniques. Pour ce faire, il·elle s'appuie sur des bénévoles de l'association dont il·elle assure la coordination.

Les principales missions sont :

Accueillir le public et coordonner les équipes bénévoles

- Assurer le service au bar et la billetterie sur place (vente de billets, accueil des invités)
- Coordonner la mise en place de l'équipe d'exploitation bénévole en charge du bar et de la billetterie : gestion des plannings, recrutement, formation, transmission des consignes, installation du bar dans les différents espaces du Temps Machine et hors les murs...
- Participer à l'accueil général du public au Temps Machine en journée (physique, téléphonique, mail)

Assurer la gestion du bar

- Gérer le stock et réaliser les achats d'approvisionnement (boissons, alimentation)
- Proposer et animer l'offre commerciale du bar (boissons et offre de snacks) et suivre sa rentabilité
- Assurer la mise en place, la maintenance et le nettoyage des installations techniques du bar en lien avec le prestataire technique
- Assurer les encaissements et faire le lien avec le service comptable

Mettre en place et suivre la billetterie :

- Mettre en vente les billets des concerts et événements, en lien avec la programmation et la communication, assurer les relations avec les acheteurs
- Participer à la vente sur place à l'accueil du Temps Machine et par téléphone
- Assurer le pointage des ventes et communiquer les chiffres aux producteurs et tourneurs
- Réaliser les bordereaux de billetterie et le suivi des caisses selon les différents moyens de paiement
- Exploiter les données de billetterie et d'abonnement pour améliorer la connaissance des publics, et participer à la mise en place d'enquêtes auprès des publics

- Réaliser les déclarations de billetterie sur la plateforme SIBIL
- Coordonner l'animation de la vie associative bénévole du Temps Machine
- Accueillir, former et s'assurer de l'adhésion des bénévoles, participer à leur information quant à la vie de l'association et à ses temps forts
 - Participer à l'organisation des temps conviviaux périodiques qui favorisent la création de lien social entre bénévoles et salariés et le développement de nouveaux projets

Activités annexes ou secondaires :

- Prendre part aux réflexions relatives à la réduction de l'impact environnemental des activités du Temps Machine

Profil recherché

Savoir : connaissance technique sur le débit de boisson et sur l'accueil du public en ERP, connaissance de la réglementation sur la billetterie

Savoir-faire : animer une équipe de bénévoles, suivre les stocks, analyser la rentabilité du bar, réaliser des tableaux financiers), mettre en vente des billets (Supersoniks, Dispobillet, Ticketnet, See Tickets) et des consommations bar (Weezevent)

Savoir être : très bon relationnel et capacité à fédérer, capacité d'anticipation, capacité d'innovation

Qualités personnelles requises : rigueur, sens de l'écoute, sens de l'hospitalité et de l'accueil

Intérêt avéré pour les musiques actuelles et le spectacle vivant

Expérience significative (professionnelle ou bénévole) en gestion de bar et/ou de billetterie

Permis B requis

Poste

Lieu de travail : Le Temps Machine, 45 rue des Martyrs, 37300 Joué-lès-Tours

Contrat à durée indéterminée

Présence fréquente les soirs et weekends

Groupe 6 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC)

Temps de travail annualisé

Candidature à envoyer avant le 4 juillet 2021

Entretiens prévus la semaine du 14 juillet 2021

Prise de fonction souhaitée au 1er septembre 2021

Candidature à envoyer à MM. Les Co-Présidents par mail uniquement :
recrutement letempsmachine.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **MM. Les Co-Président**

Prénom : **MM. Les Co-Président**

Adresse mail : recrutement@letempsmachine.com