



# Chargé.e de communication

CDI

Date de mise en ligne : **06/08/2021**

Date limite de l'offre : **30/09/2021**

Intitulé du poste : **Chargé.e de communication**

Région : **Grand Est**

Département : **67 - Bas-Rhin**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **en fonction du profil**

Niveau de rémunération : **en fonction du profil**

## Association Zone51

Adresse mail de la structure : [recrutement@zone51.net](mailto:recrutement@zone51.net)

Adresse : **2 Place du Docteur Maurice Kubler**

Code postal : **67 600**

Ville : **SELESTAT**

Site web : [www.zone51.net](http://www.zone51.net)

## Description du poste :

### MISSIONS GENERALES :

Sous l'autorité du Directeur, le/la Chargé.e de communication prépare, organise, coordonne la communication de l'association. Il/Elle travaille en collaboration directe avec le chargé de diffusion.

### MISSION 1 : STRATÉGIE & PLANS DE COMMUNICATION

- Définition et mise en œuvre de la stratégie et des plans média des événements.
- Définition des concepts de communication et du plan éditorial de Zone51.
- Rédaction des contenus en lien avec cette stratégie (contenu pertinent et adapté avec de la sensibilité, engagé, efficace, en lien avec l'ADN de l'association).
- Rédaction des cahiers des charges des prestataires externes (graphistes, vidéastes, photographes...).
- Gestion, négociation & suivi du budget alloué.

### MISSION 2 : STRATÉGIE DIGITALE, RÉSEAUX SOCIAUX

- Utilisation des outils de programmation de publication (Facebook Creator, Swello).
- Gestion, animation et développement des réseaux sociaux.
- Animation du site internet (maintien du site web wordpress 5.6, optimisation du référencement, lien avec l'agence web).

### MISSION 3 : PUBLICITÉ, RELATIONS PRESSE

- Rédaction des textes de présentation, des pitches et des spots publicitaires.
- Création et déclinaison d'affiches et de publicités (selon besoin aide d'un graphiste).
- Déclinaison des visuels sur l'ensemble des supports de communication (web, réseaux sociaux, Print, réseaux de billetterie, campagnes on et off-line, merchandising) avec l'aide d'un graphiste.
- Mise à jour des mailings presse et identification des nouveaux médias.
- Demande de promo auprès des agents artistiques et suivi des relais de communication.

### MISSION 4 : COMMUNICATION SUR LES ÉVÉNEMENTS

- Gestion des besoins en signalétique, de la décoration des événements avec valorisation des partenariats.
- Gestion d'une équipe pro & bénévoles pour couvrir les événements.
- Gestion des accréditations photos et presse.
- Accueil des partenaires institutionnels, privés et mécènes.

## MISSION 5 : PARTENARIATS & MECENAT

- Négociation, rédaction, gestion et suivi de la partie communication des partenariats institutionnels et privés avec la recherche/prospection de nouvelles opportunités.

### QUI ETES-VOUS ? :

- Vous aimez le milieu associatif et son explosivité ?
  - Vous êtes une personne d'engagement (dans votre vie personnelle comme professionnelle) et souhaitez mettre vos valeurs au profit d'un projet qui vous motive ?
  - Vous maîtrisez la communication et le marketing ?
  - La communication digitale n'a pas de secret pour vous ?
  - Vous avez la formation adéquate et quelques années d'expérience derrière vous ?
  - Vous avez de la créativité à revendre et envie de l'utiliser pour parler de notre passion et de nos évènements avec la même énergie et la même envie que nous mettons à les organiser ?
  - Vous aimez rédiger, trouver la petite phrase qui va bien, le petit mot qui fait sourire et saupoudrez le tout de votre touche personnelle ?
  - Vous maîtrisez l'anglais (écrit et parlé) ?
  - Vous aimez les musiques actuelles et êtes capables de vous adapter aux publics cibles ?
  - Vous avez par ailleurs une multitude des compétences qui feront la différence (organisation, aisance relationnelle, priorisation, gestion du stress, maîtrise informatique, etc.)
- ... si vous avez répondu « oui » à la majorité des questions, alors ce poste est pour vous !

### Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Putz**

Prénom : **Charline**

Adresse mail : [recrutement@zone51.net](mailto:recrutement@zone51.net)