



Chargé·e de projets éducation et médiation

CDI

Date de mise en ligne : **14/10/2021**

Date limite de l'offre : **29/10/2021**

Intitulé du poste : **Chargé·e de projets éducation et médiation**

Région : **Grand Est**

Département : **57 - Moselle**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 6**

Niveau de rémunération : **Selon expérience, Groupe 6 de la grille de salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles + prime annuelle. Avantages : mutuelle complémentaire santé, titre-restaurant, œuvres sociales comité social et économique.**

Cité musicale Metz

Adresse mail de la structure : recrutement@citemusicale-metz.fr

Adresse : **3 Avenue Ney**

Code postal : **57000**

Ville : **Metz**

Site web : <https://www.citemusicale-metz.fr/>

Description du poste :

Description du poste

Sous l'autorité de la responsable du service éducation et médiation, en lien avec les chargés de projets éducation et médiation, le/la chargé(e) de projet éducation et médiation participera à différentes missions liées aux projets du service éducation et médiation de la Cité musicale-Metz.

Missions du poste

ARTISTIQUE :

- Participer à la programmation culturelle jeune public (spectacles, ateliers de pratique artistique,...).
- Participer à la coordination des résidences d'artistes pour l'aspect éducation et médiation.

EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE :

- Participer à la mise en œuvre des projets d'éducation artistique et culturelle en lien avec la programmation de la Cité musicale-Metz.
- Conception et mise en œuvre des parcours d'éducation artistique et culturelle et des actions de sensibilisation.
- Sensibilisation des artistes et intervenants aux activités d'éducation artistique et culturelle.
- Coordination et suivi des projets.
- Gérer l'accueil des publics (spectacle, visites, sortie de résidence, bords de plateau,...).

DEVELOPPEMENT DES PARTENARIATS :

- Prospection auprès des établissements scolaires.
- Développement et construction de liens avec les structures sociale et autres institutions culturelles du territoire.
- Développement des partenariats : centres pénitentiaires, Protection Judiciaire de la Jeunesse, hôpitaux, centres sociaux, maisons de retraite, centres de soins.

ADMINISTRATION :

- Rédiger des contrats (engagement, prestation de service, droits d'auteur), les feuilles de route des artistes intervenants et s'assurer de leur exécution dans le respect du cadre légal.
- Rédiger des conventions avec les partenaires et en suivre leur exécution.

- Rédiger des publications liées aux projets pédagogiques.
- Elaboration du contenu des supports de communication liés au service Education et Médiation (brochures Scolaires et Groupes, Familles, Tout public...).

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BRUNOT**

Prénom : **Sibylle**

Adresse mail : recrutement@citemusicale-metz.fr