

Régisseur·euse son

CDI

Date de mise en ligne : **21/10/2021**

Date limite de l'offre : **15/11/2021**

Intitulé du poste : **Régisseur·euse son**

Région : **Île-de-France**

Département : **91 - Essonne**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Rémunération selon la CCNEAC et selon expérience.**

Niveau de rémunération : **Rémunération selon la CCNEAC et selon expérience.**

Le Plan & l'Empreinte

Adresse mail de la structure : recrutement@grandparissud.fr

Adresse : **Grand Paris Sud**

Code postal : **91000**

Ville : **Evry**

Site web : [Sans réponse](#)

Description du poste :

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart est un pôle économique majeur de la région francilienne avec ses nombreuses entreprises, industries de pointe et ses cinq centres commerciaux à rayonnement régional. L'agglomération est également dotée d'équipements culturels de qualité (8 salles dédiées au spectacle vivant dont deux scènes nationales, un réseau dense de médiathèques, de conservatoires et d'écoles de musique, mais aussi des multiplexes et sept salles de cinémas art et essai).

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 353 000 habitants, recherche, au sein de la Direction Générale Adjointe Culture, Sports, Cohésion sociale et Territoire Apprenant :

UN(E) REGISSEUR(SE) SON (H/F)

Pour les salles de concert LE PLAN et L'EMPREINTE

Poste à temps complet - CDI - Personnel de droit privé Rémunération selon la CCNEAC et selon expérience.

Au sein de la direction de la culture et sous l'autorité du directeur technique du Plan et du régisseur général de l'Empreinte, le(la) régisseur(se) son aura pour missions principales de (d') :

- Diffuser des coordonnées professionnelles sur la feuille de route de l'évènement pour échange avec les équipes techniques accueillies.
- Étudier des besoins techniques sur la partie lumière et négociation avec les régisseurs attachés à l'artiste ou à l'équipe technique de l'organisme accueilli pour adaptation des besoins au dossier technique de l'établissement concerné (objectif zéro location), retour des échanges auprès des responsables techniques des deux SMACs.

Régie son :

- Calibrage du système en fonction de l'évènement.
- Choix et implantation des micros.
- Préparation de la console son.
- Organisation de la mise en place des structures mobiles (support d'enceintes)
- Participation au déchargement et rechargement du matériel artiste/organisme
- Stockage et inventaire du matériel son de l'établissement.
- Rangement de la régie.

Spécificités Concert/évènement :

- Accueil des équipes techniques de l'artiste ou de l'organisme accueilli.
- Présentation de la configuration technique et du matériel de la salle et accompagnement.
- En cas d'absence d'une équipe technique de l'artiste ou de l'organisme accueilli : prise en

charge de la régie (travail console).

Spécificités Résidence :

- Accueil des équipes techniques de l'artiste.
- Présentation de la configuration technique et du matériel de la salle de représentation.
- Accompagnement : astreinte technique. Expertise vers l'artiste sur ses choix techniques.
- En cas d'absence d'une équipe technique de l'artiste : prise en charge de la régie (travail console).

Maintenance :

- Entretien/maintenance du matériel technique, aménagement des locaux techniques, travail sur les dossiers en cours.

Activité Livestream :

- Gestion du parc de matériel dédié.
- Prise en charge de la régie de captation lors des diffusions.
- Gestion des archives vidéo.

Activités spécifiques SMACs :

- Enregistrement/répétition :
- Préparation technique des studios et de la régie d'enregistrement.
- Enregistrement et mixage des projets d'enregistrement du Plan.
- Accueil et accompagnement des artistes en répétition : montage/démontage, suivi. Une permanence hebdomadaire à partager entre le Plan et l'Empreinte.
- Archivage des enregistrements.

Réseaux informatiques :

- Connaissance des protocoles de communication informatique (fibre, IP,...).
- Suivi de l'évolution des réseaux pour le développement des nouvelles technologies dans le cadre des activités des deux SMACs.
- Échange et accueil des sous-traitants informatiques lors des interventions.

Activités MAO :

- Gérer l'activité M.A.O (planning, enregistrement,...)
- Coordonner et proposer des solutions d'investissement afin de renouveler le matériel son en fonction des évolutions techniques.

Missions occasionnelles :

- Intervention, conseils et sonorisation lors des manifestations extérieures programmées par les équipements.

PROFIL :

Formation technicien du spectacle

Expérience significative dans la technique de spectacles de musiques actuelles, sur un poste similaire indispensable.

- Connaissances : Bonne connaissance des métiers et du fonctionnement du spectacle vivant. Parfaite connaissance des technologies, des matériels et techniques de sonorisation et des systèmes de réseaux afférents (analogique et numérique. Connaissance des techniques et du matériel de captation vidéo et des réseaux et protocoles informatiques scéniques). Notions de prévention des risques dans les Etablissements Recevant du Public (évacuation des locaux, moyens de lutte contre l'incendie, SST,...).

Savoir-faire : Maîtrise des équipements de mixage et de traitement audionumérique, notamment des consoles de sonorisation numériques dernière génération, maîtrise des techniques de l'enregistrement (prise de son et mixage), des outils informatiques

- Savoir-être : Qualités relationnelles et pédagogiques, réactivité face à l'imprévu, force de proposition pour l'évolution des projets et des structures, capacité d'adaptation et de travail en équipe, rigueur et organisation

Spécificités du poste :

Formation technique du son et MAO.

Formation sur consoles numériques.

Formation production musicale multipistes - INA. Habilitation électrique.

Maîtrise de l'anglais technique indispensable. Travail régulier en soirée et le week-end.

Permis B indispensable

Retour des candidatures avant le 15 novembre 2021.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la : Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart Direction des Ressources et des Relations Humaines

500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES CEDEX Ou par email : recrutement grandparissud.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **recrutement@grandparissud.fr**

Prénom : **recrutement@grandparissud.fr**

Adresse mail : recrutement@grandparissud.fr