



## Factotum bâtiment et régie studios

CDI

Date de mise en ligne : **23/11/2021**

Date limite de l'offre : **08/12/2021**

Intitulé du poste : **Factotum bâtiment et régie studios**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **38 - Isère**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1322,3 €**

Niveau de rémunération : **Convention Syndec CCNEAC - Groupe 6 échelon 1**

### La Bobine

Adresse mail de la structure : [coordination@labobine.net](mailto:coordination@labobine.net)

Adresse : **42 boulevard Clémenceau**

Code postal : **38000**

Ville : **Grenoble**

Site web : <https://labobine.net/>

### Description du poste :

La Bobine est un lieu culturel et associatif à Grenoble, au cœur du parc Paul Mistral. La Bobine est un lieu de vie, de rencontres entre artistes amateur·e·s et professionnel·le·s, entre création et public, entre spectateur·rice·s et client·e·s. Chacun·e y vient avec une envie et en repart avec un enrichissement. Ce lieu regroupe une salle de spectacle, 4 studios de répétition, 1 studio d'enregistrement, 1 bar et 1 restaurant.

Elle organise jusqu'à 180 évènements de musique et de spectacle sur l'année dont les deux tiers sont gratuits ou à prix libre. Elle assure aussi des missions d'action culturelle et d'accompagnement à la création artistique en lien avec les structures culturelles et/ou du territoire proche de la Bobine... Le projet regroupe plus de 140 bénévoles et une vingtaine de salarié·e·s.

Sous la responsabilité de la coordinatrice générale et du conseil d'administration, la·le salarié· factotum et régie studios a pour mission l'entretien quotidien du bâtiment et l'accueil des artistes dans les studios de répétition.

#### Missions :

##### ENTRETIEN QUOTIDIEN DU BÂTIMENT

Entretien hebdomadaire du matériel (ventilation, chauffage, frigos, terrasse...)

Entretien et rangement des espaces communs : sous-sol, bar, bureau...

Réalisation de la maintenance générale du lieu ; urgences techniques, amélioration

Suivi des interventions des prestataires extérieurs en lien avec la coordination générale

Coordination et réalisation de travaux et chantiers internes contribuant à l'amélioration du bâtiment

##### PARTICIPATION A LA VIE DU LIEU, NOTAMMENT SUR SON ASPECT TECHNIQUE

##### ACCUEIL DES STUDIOS DE RÉPÉTITION - SOIRÉES (formation interne possible)

Gestion des plannings d'occupation : inscriptions, réservations, informations

Accueil des groupes

Facturation des groupes

##### ACCUEIL TECHNIQUE - EN SOIRÉE

Accueil de partenaires

**Profil recherché :**

Expérience confirmée dans l'entretien de bâtiments recevant du public  
Connaissances de la réglementation ERP, ERT  
Diplômes souhaités : habilitation électrique, SSIAP 1 serait un plus  
Solides connaissances électriques  
Autonome, avec le sens de l'initiative  
Bricoleur·se et ingénieux·se  
Expérience d'accueil public souhaité  
Intérêt et connaissance du monde associatif et culturel  
Qualité relationnelle avérée et sens de l'écoute  
Forte capacité à s'organiser et à s'adapter aux besoins  
Capacité à travailler en équipe et à communiquer  
Intérêt pour la musique

**Conditions de travail :**

CDI à 80% d'équivalent temps plein  
Travail en soirée - 2 soirs par semaine  
Convention Syndeac CCNEAC : Groupe 6, échelon 1 - 1322.3€ Brut mensuel  
Avantages : Tickets resto et mutuelle de la structure.  
Temps de travail annualisé  
Prise de poste : le 21 janvier 2022

**Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Co Présidence**  
Prénom : **Co Présidence**  
Adresse mail : [recrutement@labobine.net](mailto:recrutement@labobine.net)