



# Responsable du service communication et relations médias

CDI

Date de mise en ligne : **08/06/2022**

Date limite de l'offre : **20/06/2022**

Intitulé du poste : **Responsable du service communication et relations médias**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Selon expérience**

Niveau de rémunération : **Groupe 4 - CCNEAC**

## Stereolux

Adresse mail de la structure : [recrutement@stereolux.org](mailto:recrutement@stereolux.org)

Adresse : **4 bd Léon Bureau**

Code postal : **44200**

Ville : **Nantes**

Site web : [www.stereolux.org](http://www.stereolux.org)

## Description du poste :

### Missions principales

Dans le cadre du projet artistique et culturel validé par le Conseil d'Administration et du programme prévisionnel annuel d'activité établi par le directeur, le/la responsable de la communication et des relations médias est en charge de la mise en œuvre des différents volets de la stratégie de communication.

### Stratégie et définition des objectifs du service

Il/elle supervise la définition et la mise en œuvre des activités du service. Pour ce faire, il/elle :

- élabore avec son service et propose au directeur les objectifs de communication, relations médias et identité de marque.
- veille à la réalisation des objectifs fixés pour le service et à la cohérence des activités de son service au regard du projet artistique et culturel.

### Encadrement du service communication (3 personnes)

Il/elle encadre, coordonne et anime le service. À cet effet, il/elle :

- encadre le personnel (plannings, évaluations, évolutions, formations, recrutement,...) et anime la circulation de l'information à l'intérieur du service et avec les autres services de l'association.
- est responsable du budget du service.

### Communication et promotion des activités

Il/elle encadre et participe à la mise en œuvre de la communication sur l'association et ses activités, via l'ensemble des moyens et outils jugés nécessaires et pertinents. Dans ce but, il/elle :

- pilote ou supervise les plans de communication et le suivi de leur mise en œuvre
- pilote et supervise la stratégie digitale de la structure à travers la définition, la mise en place et le suivi des outils web (site, blog, réseaux sociaux, newsletters...) ainsi que la production des contenus (articles, vidéos, photos...)
- pilote ou supervise la réalisation des supports de communication papier
- discute et négocie avec l'ensemble des fournisseurs et prestataires de communication
- encadre le suivi de la distribution des supports (programme trimestriel, plaquettes dédiées, flyers, affiches, etc.), le choix (après étude comparative) et la relation avec les prestataires de distribution.

- supervise les états de supports de communication et l'affichage dans le hall

### **Relations médias**

- coordonne les relations médias, leur mise en œuvre et participe à assurer les relations avec les médias locaux, nationaux et ponctuellement internationaux.
- négocie, conclut, contractualise et suit les partenariats médias.

Permanence sur des activités et relations publiques

Il/elle est présent·e sur des activités de diffusion publique, sur certaines soirées ou week-end.

Il/elle participe à la représentation de l'association à l'extérieur.

## **Profil**

Formation supérieure de niveau Bac +4/5 en communication ; spécialisation en médias numériques ou communication digitale indispensable.

Expérience professionnelle : Expérience de 5 ans minimum dans des postes similaires, avec encadrement d'équipe.

### **Savoirs :**

- Très bonne connaissance du secteur culturel, du projet de l'association, de ses activités et de son environnement.
- Très bonne culture digitale (publicité on line, outils collaboratifs...), marketing et commerciale (marketing direct, CRM, produit...).
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques
- Maîtrise des différentes étapes liées à l'édition de supports print et web.
- Très bonne maîtrise de la langue française
- Langues étrangères : maîtrise de l'anglais indispensable.

### **Savoir-faire :**

- Aptitude à la gestion de projets et à la définition d'objectifs à moyen et long terme.
- Aptitude au management et à la gestion d'équipes
- Capacité à nouer des relations et des partenariats, à produire des argumentaires et convaincre ses interlocuteurs
- Capacité à gérer un budget, des ressources, et aptitude à négocier
- Aisance rédactionnelle et orale, base de l'activité quotidienne de cette fonction

### **Qualités professionnelles :**

- Écoute, disponibilité, réactivité et... diplomatie
- Dynamisme et sens du relationnel, capacité à fédérer ses interlocuteurs.
- Créativité, curiosité d'esprit, afin de susciter l'innovation dans l'entreprise.
- Organisation, adaptabilité, souplesse, pragmatisme et capacité à travailler avec des interlocuteurs variés
- Goût pour l'opérationnel

### **Poste et rémunération**

- CDI à plein temps basé à Nantes à compter d'octobre 2022
- Cadre en forfait jours
- Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles - Groupe 4

Rémunération sur douze mois à négocier selon expériences et ancienneté + avantages sociaux en vigueur dans la structure

Entretiens prévus le 12/07/2022

CV détaillé et lettre de motivation à envoyer exclusivement par mail (fichier pdf) :

recrutement stereolux.org au plus tard le 20/06/2022

Référence à noter dans Sujet du mail : « Responsable communication »

## **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Rabuffetti**

Prénom : **Karine**

Adresse mail : [recrutement@stereolux.org](mailto:recrutement@stereolux.org)