

Chargé·e de communication

CDI

Date de mise en ligne : **13/06/2022**

Date limite de l'offre : **26/06/2022**

Intitulé du poste : **Chargé·e de communication**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **40 - Landes**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Selon ancienneté et expérience**

Niveau de rémunération : **Convention Eclat**

Association Montoise d'Animations Culturelles / CaféMusic

Adresse mail de la structure : direction@lecafemusic.com

Adresse : **4 Cale de la Marine**

Code postal : **40000**

Ville : **MONT DE MARSAN**

Site web : www.lecafemusic.com

Description du poste :

LE CAFÉMUSIC' - PASSERELLE D'ACTIVITÉS CULTURELLES

Depuis 1995, l'Association Montoise d'Animations Culturelles (AMAC) gère le caféMusic' par convention avec l'agglomération de Mont de Marsan. Association d'éducation populaire, l'AMAC porte un projet culturel global particulièrement axé sur le développement des musiques actuelles au travers de ses différentes déclinaisons : diffusion, formation, médiation, création, pôle ressources, etc. La gestion des activités culturelles se situe dans les locaux du caféMusic', 4 Cale de la Marine à Mont de Marsan, locaux qui font l'objet d'une réhabilitation importante qui s'échelonnera jusqu'à début 2024. Jusqu'à cette date, le CaféMusic poursuit normalement ses activités dans un lieu annexe et toute l'équipe prépare activement un nouveau projet culturel adapté à ce nouveau lieu.

Le caféMusic' disposera alors d'une salle de concert de 500 places debout, d'un espace rencontre (expositions et actions de médiation), de 8 studios de pratique instrumentale dédiés à la Rock School, une salle de pratique MAO, 2 studios de répétitions. Au-delà des concerts (env. 50/ ans), les cours de la Rock School, les nombreuses activités de médiation, de création, les résidences d'artistes constituent autant d'activités ouvertes à tous, tout au long de l'année.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur, et en lien permanent avec l'ensemble des membres de l'équipe (programmateurs, régisseurs techniques, médiateurs culturels, animateurs, administratrice), la personne en charge de la communication aura pour mission de proposer une stratégie de communication intégrant l'ensemble des activités de l'association tout en préparant la réouverture du bâtiment au 1er trimestre 2014.

>> MISSIONS PRINCIPALES

- Elaboration et mise en œuvre de la stratégie globale de communication avec la direction.
- Conception et suivi des supports de communication (print et web)
 - o Réalisation du programme papier trimestriel, affiches et flyers thématiques
 - o Etudes de marché, négociations, respect des deadlines
 - o Relation avec les prestataires (imprimeurs, graphiste le cas échéant)
- Gestion des bases de données, réseaux sociaux, site internet et outils numériques (mise à jour quotidienne)
- Animation des communautés Instagram et Facebook, création de contenu
- Mise en place de campagnes digitales : partenariats, sponsoring avec audiences ciblées, retargetting ...
- Création des newsletters et analyse des reportings
- Réalisation des communiqués de presse en assurant leur diffusion

- Mise en lien des artistes programmés avec les différents médias (presse écrite / radios / télé)

>> MISSIONS SECONDAIRES

- Réalisation d'outils ponctuels (cartes adhérents, badges artiste, ...)
- Mise en page de dossiers administratifs (Rapport d'activités, présentation de la structure, ...)
- Gestion de la revue de presse de la structure
- Encadrement des photographes bénévoles de l'association
- Participation à la production de contenus numériques : photo, vidéos.
- Réalisation d'un archivage de tous les supports de communication créés
- Tenue et mise à jour du Livre d'Or de la structure

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience significative sur un poste similaire

- Savoir :

Connaissance du fonctionnement des lieux de musiques actuelles, courants des musiques actuelles

Connaissance du fonctionnement du monde associatif et de ses règles

Notions de droits de la propriété intellectuelle et droit à l'image

- Savoir-faire :

- Maîtrise des logiciels d'infographie (Photoshop, Illustrator, Indesign, ...)

- Connaissance de base sur le montage vidéo (Première Pro)

- Maîtrise de Facebook Business

- Connaissance approfondie des outils de tracking type Pixel Facebook

- Maîtrise des outils de mailing (type Mailchimp)

- Capacité à mettre à jour un site Wordpress

- Qualités rédactionnelles indispensables

- Savoir-être :

- Qualités relationnelles, esprit d'équipe

- Capacité d'adaptation, sens de l'organisation, gestion des priorités

- Rigueur, sens de l'organisation, dynamisme, autonomie

- Créativité, capacité d'initiative, curiosité et ouverture d'esprit indispensable

- Participation active à la dynamique collective du projet porté par l'association.

- Permis B et véhicule

CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

- Expérience : 2 ans sur un poste similaire
- Niveau Bac+3 ou forte expérience sur un poste équivalent
- Anglais technique et courant souhaité
- Permis de conduire B

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps de travail : 35h/semaine – disponibilité importante en soirée et week-end
- Type de contrat : CDI
- Convention : ECLAT
- Salaire brut mensuel : à définir selon ancienneté et expérience
- Avantages : Mutuelle santé + tickets restaurant
- Lieu : poste basé au caféMusic', 4 cale de la Marine, 40000 Mont de Marsan. Déplacements ponctuels.

CANDIDATURES

- Envoyer votre CV / lettre de motivation :

ep-culture-spectacle.33121 pole-emploi.fr

Pôle Emploi Spectacle Bordeaux

BATIMENT 20 - LES TERRES NEUVES

7 AVENUE ROBERT SCHUMAN 33130 BEGLES

- Date limite de dépôt des candidatures : 26 Juin 2022

- Entretiens prévus : Semaine 27 / Prise de poste : 1er septembre 2022

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Pôle Emploi Spectacle Bordeaux**

Prénom : **Pôle Emploi Spectacle Bordeaux**

Adresse mail : ep-culture-spectacle.33121@pole-emploi.fr