

Chargé·e d'action culturelle et de médiation

CDI

Date de mise en ligne : **14/06/2022**

Date limite de l'offre : **30/06/2022**

Intitulé du poste : **Chargé·e d'action culturelle et de médiation**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **69 - Rhône**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1493.15**

Niveau de rémunération : **CCN EAC - Groupe 5 - Echelon 1**

Marché Gare

Adresse mail de la structure : info@marchegare.fr

Adresse : **28 Quai Rambaud**

Code postal : **69002**

Ville : **Lyon**

Site web : www.marchegare.fr

Description du poste :

Présentation de la structure : le Marché Gare

Ouvert en février 2006, le Marché Gare est une salle de concerts et de résidences de Musiques Actuelles. C'est un lieu privilégié de rencontre entre les artistes et le public, offrant un contexte de proximité, propice à la création musicale et artistique. Créé par la MJC Confluence, le Marché Gare est porté par sa propre association depuis le 1er janvier 2022.

Labellisé SMAC (Scène de Musiques ACTuelles) par le Ministère de la Culture, le Marché Gare a pour principales missions la diffusion (organisation de concerts et d'événements culturels), le repérage et l'accompagnement artistiques d'artistes locaux, l'action culturelle et la participation à la structuration du secteur Musiques Actuelles. Installé au sein des anciens bâtiments administratifs du Marché de Gros, le Marché Gare a construit son projet dans ce lieu atypique. Un important chantier de rénovation, a été lancé en 2018 sur l'ensemble du bâtiment ; l'ouverture du « nouveau » Marché Gare est prévue pour septembre 2022. Le Marché Gare pourra alors accueillir les artistes et les spectateur·trices dans un nouveau bâtiment de 1800 m² doté d'une salle de 400 places, d'un bar/club d'environ 100 places et d'autres espaces garantissant les meilleures conditions d'accueil possibles.

Le Marché Gare continuera d'être un lieu d'expression(s) culturelle(s) proposant une programmation d'artistes aux démarches et esthétiques diverses, qu'ils soient alternatifs ou de renom. Sa jauge intermédiaire et sa modularité permettront la découverte comme la diffusion d'artistes nationaux et internationaux.

L'activité du Marché Gare se compose :

D'environ 100 événements chaque année, regroupant plusieurs formats de concerts, des spectacles jeune public, des projections de films-documentaires, des vernissages d'expositions, des tables rondes, et autres propositions culturelles,

D'actions d'accompagnement, avec une vingtaine de résidences d'artistes par an, des ateliers d'informations-conseils à destination des artistes locaux, la programmation de release parties, l'aide à la création et à la diffusion,

De projets d'action culturelle et de médiation sur le territoire, favorisant le développement des pratiques artistiques et culturelles auprès de la population locale.

Mission :

Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets d'action culturelle de l'association tout en assurant leur médiation.

Conduit la programmation de spectacles et d'ateliers à destination du Jeune Public.

Tâches :

- Proposer et mettre en œuvre un programme global d'actions culturelles comprenant la programmation de spectacles jeune public en lien avec le Directeur-programmateur 10 à 15 représentations, 3 sessions d'ateliers de pratiques artistiques par saison).
- Réaliser le montage administratif des projets (demandes de subvention, suivi des budgets, réalisation des bilans, etc) en lien avec le Directeur et l'administratrice ;
- Prospection : constituer et nourrir un réseau de partenaires potentiels du territoire (établissements scolaires, structures médico-sociales, associations d'éducation populaire, établissements pénitentiaires, EHPAD, etc.) ;
- Réaliser le montage opérationnel des projets, en lien avec les différents partenaires et les salarié·es de l'association (technique, communication, administratif...) : suivi financier, programmation, mise en place calendaire etc.
- Gestion des relations avec les partenaires (artistes, intervenants, institutions) nécessaires à la réalisation des projets d'éducation artistique et culturelle, notamment via les plateformes et espaces professionnels dédiés.
- Impulser et accompagner des projets individuels et collectifs pour les bénévoles de l'Association visant le développement de l'autonomie de chacun·e (projets de formation des bénévoles, utilisation des comptes Engagement Citoyen, validation d'acquis...) ;
- Assurer la mise en œuvre des actions et coordonner la réalisation des outils pédagogiques ou méthodologiques nécessaires.
- Organiser et accueillir des visites des locaux de l'Association, et des rencontres avec les artistes et les équipes.
- Participation à la vie de la structure (réunions d'équipe, présence ponctuelle lors des autres événements de la structure) et au projet général.

Profil & compétences requises

- Formation niveau licence/master dans la médiation culturelle, la gestion et/ou la direction de projets culturels ;
- Avoir une première expérience dans les musiques actuelles et/ou dans le domaine de la médiation ;
- Connaître la filière musicale et le fonctionnement associatif ; la personne devra présenter un réel intérêt pour la musique et plus globalement le spectacle vivant ;
- Il· elle devra faire preuve de solides qualités rédactionnelles, d'aptitudes relationnelles et de discrétion dans son travail ;
- Il·elle devra savoir s'adapter aux différentes esthétiques musicales programmées dans le lieu ;
- Sens de l'organisation et de l'initiative ;
- Aptitude à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d'adaptation ;
- Patience, amabilité et envie de travailler en équipe.

Savoir-faire et savoir-être :

- Savoir concevoir un projet et sa présentation, fédérer des partenaires
- Savoir assurer la médiation d'un projet
- Réaliser un suivi budgétaire
- Savoir utiliser et élaborer des outils pour le suivi des activités (Heeds, Excel)
- Savoir être organisé, méthodique, et créatif à la fois
- Pouvoir s'exprimer en public
- Savoir s'adapter aux différents environnements de travail

Date de début : 1er septembre 2022

Durée hebdomadaire : 28 heures par semaine, annualisés (80%). Possibilité de travail le soir et le week-end selon les actions.

Positionnement dans l'organigramme : Le·a chargé·e d'action culturelle et de médiation sera placé·e sous la responsabilité hiérarchique du Directeur.

Lieu de la mission : Marché Gare, 4-6 place Hubert Mounier, Lyon 2e

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Petit**

Prénom : **Benjamin**

Adresse mail : info@marchegare.fr