

Attaché·e de production

CDI

Date de mise en ligne : **14/06/2022**

Date limite de l'offre : **30/06/2022**

Intitulé du poste : **Attaché·e de production**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **69 - Rhône**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1745.99**

Niveau de rémunération : **CCN EAC - Groupe 6 - Echelon 1**

Marché Gare

Adresse mail de la structure : info@marchegare.fr

Adresse : **28 Quai Rambaud**

Code postal : **69002**

Ville : **Lyon**

Site web : www.marchegare.fr

Description du poste :

Présentation de la structure

Ouvert en février 2006, le Marché Gare est une salle de concerts et de résidences de Musiques Actuelles. C'est un lieu privilégié de rencontre entre les artistes et le public, offrant un contexte de proximité, propice à la création musicale et artistique. Créé par la MJC Confluence, le Marché Gare est porté par sa propre association depuis le 1er janvier 2022.

Labellisé SMAC (Scène de Musiques ACTuelles) par le Ministère de la Culture, le Marché Gare a pour principales missions la diffusion (organisation de concerts et d'événements culturels), le repérage et l'accompagnement artistiques d'artistes locaux, l'action culturelle et la participation à la structuration du secteur Musiques Actuelles. Installé au sein des anciens bâtiments administratifs du Marché de Gros, le Marché Gare a construit son projet dans ce lieu atypique. Un important chantier de rénovation, a été lancé en 2018 sur l'ensemble du bâtiment ; l'ouverture du « nouveau » Marché Gare est prévue pour septembre 2022. Le Marché Gare pourra alors accueillir les artistes et les spectateur·trices dans un nouveau bâtiment de 1800 m² doté d'une salle de 400 places, d'un bar/club d'environ 100 places et d'autres espaces garantissant les meilleures conditions d'accueil possibles.

Le Marché Gare continuera d'être un lieu d'expression(s) culturelle(s) proposant une programmation d'artistes aux démarches et esthétiques diverses, qu'ils soient alternatifs ou de renom. Sa jauge intermédiaire et sa modularité permettront la découverte comme la diffusion d'artistes nationaux et internationaux.

L'activité du Marché Gare se compose :

- D'environ 100 événements chaque année, regroupant plusieurs formats de concerts, des spectacles jeune public, des projections de films-documentaires, des vernissages d'expositions, des tables rondes, et autres propositions culturelles,
- D'actions d'accompagnement, avec une vingtaine de résidences d'artistes par an, des ateliers d'informations-conseils à destination des artistes locaux, la programmation de release parties, l'aide à la création et à la diffusion,
- De projets d'action culturelle et de médiation sur le territoire, favorisant le développement des pratiques artistiques et culturelles auprès de la population locale.

Mission :

A la réouverture de la salle et sous la responsabilité du Directeur-programmateur, la personne en poste centralisera les informations nécessaires à la mise en œuvre administrative et logistique des actions de diffusion, d'accompagnement artistique et de médiation de la structure. Elle participera également aux activités.

Tâches :

- Gestion de l'accueil des artistes (analyse des clauses contractuelles, commandes des prestations d'hébergement et de restauration, gestion des transports, installation/rangement des loges, gestion des arrivées et départ des équipes artistiques) ;
- Collecte et transmission des informations liées à la production (utilisation du logiciel Heeds) aux personnes concernées, saisie et analyse des données d'activités ;
- Suivi administratif des activités (suivi des contrats avec les artistes et les productions pour les spectacles et les résidences) en lien avec le Directeur et l'administratrice ;
- Suivi des plannings d'activités, des budgets de production et d'utilisation des locaux (résidences, salles de réunion, ou encore groupes de travail et autres ateliers) ;
- Gestion des approvisionnements et des stocks pour le bar et catering ;
- Relation prestataire pour les repas nécessaires aux événements ;
- Gestion du stock du bar, commandes des approvisionnements et gestion des retours, préparation et mise en place du bar à chaque événement public ;
- Gestion et suivi des commandes de prestation de sécurité ;
- Suivi des déclarations des droits d'auteur (SACD, SACEM) et taxe fiscale (CNM) en lien avec l'Administratrice ;
- Animation des relations avec les bénévoles ;
- Participation à la tenue des événements avec le reste de l'équipe salariée (selon les besoins : service au bar, billetterie, aménagement et décoration des lieux, transport artistes, accueils des bénévoles...) ;
- Participation aux différents dispositifs d'accompagnement aux côtés du Directeur (animation de réunions, diagnostic accompagnement, organisation de résidences, programmation...).

Connaissances / compétences :

- Expérience dans l'organisation de concerts de musiques actuelles (expérience professionnelle et/ou bénévole)
- Connaissance du secteur des musiques actuelles (courants musicaux, réseaux artistiques formels et informels du secteur, salles et producteurs de spectacles...)
- Maîtrise des tableurs Excel indispensable
- Maîtrise de l'Anglais indispensable
- Maîtrise du logiciel Heeds serait un plus

Savoir-être :

- La personne devra présenter un réel intérêt pour la musique et plus particulièrement les concerts.
- Elle devra faire preuve d'une grande qualité relationnelle et de discrétion dans son travail.
- Elle devra savoir s'adapter aux différentes esthétiques musicales programmées dans le lieu.
- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Aptitude à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d'adaptation
- Patience, amabilité et envie de travailler en équipe

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Petit**

Prénom : **Benjamin**

Adresse mail : info@marchegare.fr