

Responsable du pôle création

CDI

Date de mise en ligne : **13/07/2022**

Date limite de l'offre : **23/09/2022**

Intitulé du poste : **Responsable du pôle création**

Région : **Île-de-France**

Département : **77 - Seine-et-Marne**

Type de métier : **Formation / Accompagnement**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **en fonction du profil**

Niveau de rémunération : **cadre, groupe 4 - échelon à définir en fonction de l'expérience et/ou de la reprise d'ancienneté**

File7 - Val d'Europe

Adresse mail de la structure : administration@file7.com

Adresse : **4, rue des labours**

Code postal : **77700**

Ville : **Magny-le-Hongre**

Site web : www.file7.com

Description du poste :

PRÉSENTATION FILE7

File7 est la Scène de Musiques ACTuelles (SMAC) implantée à Magny-le-Hongre au sein de Val d'Europe Agglomération en Seine-et-Marne (Île-de-France, environ 40km de Paris).

L'association « File7-Val d'Europe » :

- est le gestionnaire historique de l'équipement File7 ;
- défend et soutient la diversité culturelle et la diversité musicale à travers son projet associatif, artistique et culturel ;
- agit activement sur le territoire du Val d'Europe et de façon plus générale sur le territoire départemental, régional et national.

Son équipe est actuellement constituée de 9 salarié·e·s permanent·e·s et le budget annuel est d'environ 900K€.

Le projet est organisé en 3 pôles d'action :

- la diffusion (grande salle, club, hors-les-murs, jeune public) ;
- la création (pratiques, répétition, enregistrement, accompagnement, résidences...) ;
- l'action culturelle (sous différentes formes et avec de très nombreux partenaires).

File7 est un équipement comprenant :

- une salle de concert modulable (assis : 200 personnes / debout : 600 personnes) ;
- un club (120 personnes) : espace de diffusion, de proximité et de partage ;
- deux studios de répétition et un studio d'enregistrement.

Informations complémentaires disponibles sur www.file7.com

MISSION PRINCIPALE

Le/La responsable du pôle création assure, sous l'autorité de la direction, la conception, la mise en œuvre et le suivi des activités du pôle, de l'accompagnement de la pratique en amateur au soutien à la structuration professionnelle : conseil, orientation, rencontre, formation, méthodologie de projet, répétition, enregistrement, résidence... Il/Elle travaille en transversalité avec les autres pôles de la structure (diffusion et action culturelle). Il/Elle développe tous

les partenariats pertinents sur le territoire du Val d'Europe, en Seine-et-Marne, en région Île-de-France et au-delà.

DESCRIPTION DU POSTE

INFORMATION/RESSOURCES

- . Accueil, diagnostic et aide au développement de tout porteur de projet musical du territoire
- . Organisation de rencontres, de débats, de conférences, dédiés à l'activité musicale et ouverts à tou·te·s
- . Organisation d'échanges entre amateurs et professionnels, entre artistes et structures de développement, entre projets accompagnés et projets diffusés
- . Identification et référencement des acteurs de la scène locale/régionale
- . Veille documentaire et animation du « Point Infos Ressources »
- . Rédaction et envoi de newsletters, en lien avec le responsable communication

REPÉRAGE/ACCOMPAGNEMENT

- . Définition, mise en œuvre et évaluation des dispositifs d'accompagnement (lien aux projets, suivi budgétaire, recherche de partenariats et d'intervenants, mise en place des plannings...) : les dispositifs Discovery/Curiosity/Voyager, le dispositif Artistes Associé·e·s, l'opération Filles7 Girls Camp, et tout autre programme participant au développement artistique et entrepreneurial de la scène locale/régionale
- . Mise en œuvre de formations sur mesure, tenant compte des besoins des équipes artistiques et des évolutions du secteur musical (suivi global – budget, financement, partenaires, planning, évaluation)
- . Organisation de masterclasses, de stages et d'ateliers de pratique à destination des élèves des écoles de musique et des musicien·e·s du territoire
- . Mise en œuvre de projets communs avec les établissements scolaires, les associations culturelles, les écoles de musique, les médiathèques et les autres salles de concert du territoire.
- . Participation au Tremplin départemental #77, en lien avec le collectif Scènes 77
- . Participation au groupe de travail « Temps Fort 77 Connexion » et « Scène Locale » du RIF
- . Intégration des groupes accompagnés dans le projet global de File7 (action culturelle, concerts en grande salle, au club, hors les murs...)

RÉPÉTITION/ENREGISTREMENT

- . Gestion et développement des activités (promotion des studios, suivi des demandes, inscription des groupes, planning équipe, ouverture des espaces...)
- . Accueil des équipes artistiques dans les studios (2 jours par semaine)
- . Mise en place des protocoles correspondants
- . Sensibilisation aux autres activités File7
- . Gestion du logiciel Quickstudio, ainsi que sa base de données
- . Suivi des paiements
- . Suivi et maintenance du parc matériel, en lien avec l'équipe technique
- . Actualisation et animation des pages « Studio » du site de File7, en lien avec le responsable de communication

CRÉATION/RÉSIDENCES

- . Supervision de l'activité (gestion des demandes, planning équipe, accueil des artistes, paiements...)
- . Soutien à la recherche et au renouvellement du répertoire musical, au travers d'actions dédiées
- . Gestion des demandes de subvention du CNM et des autres partenaires financiers potentiels.

CONCERTS

- . Participation aux échanges et aux choix artistiques en matière de programmation
- . Soutien à la programmation de premières parties locales/régionales des dates en Grande salle
- . Gestion d'une partie des dates au club (scènes ouvertes, soirée type « Release », jam session,

plateaux « À vous les studios »...)

- Proposition d'idées, de concepts, d'événements, en salle et hors salle, sur l'ensemble des champs d'action de File7

ACTIVITÉS CONNEXES

- Participation à la vie associative (instances, temps forts, projets ou actions spécifiques)
- Participation aux échanges réunissant les acteurs nationaux du secteur musical (autres réseaux, fédérations...)
- Participation active aux réunions d'équipe
- Participation à l'accueil du public et à l'animation du lieu de vie
- Aide aux actions de communication
- Suivi budgétaire des actions conduites et plus largement du pôle création
- Tâches administratives liées au pôle création (contrats, embauches...)

PROFIL, COMPÉTENCES, CONNAISSANCES

- Expérience dans l'ingénierie, la conduite de projets et/ou l'animation de projets collaboratifs
- Connaissance des enjeux, des acteurs, des réseaux du secteur des musiques actuelles et des pratiques en amateur
- Fort intérêt pour la musique et notamment les musiques actuelles
- Aisance relationnelle, motivation pour le contact, capacité d'écoute
- Connaissance du champ culturel et du paysage institutionnel/professionnel
- Connaissance du territoire et de son écosystème musical
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Aisance rédactionnelle
- Connaissance du fonctionnement associatif
- Connaissance et intérêt pour les enjeux liés à l'économie sociale et solidaire, ainsi que pour les démarches de type RSO (Responsabilité Sociétale des Organisations)
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de textes, tableurs, bases de données)
- Permis B souhaité

CONDITIONS D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION

- **CDI** à temps complet annualisé
- **Lieu de travail** : File7, 4 rue des Labours, 77700 Magny-Le-Hongre (télétravail possible)
- **Convention collective appliquée** : convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
- **Statut** : cadre, groupe 4 – échelon à définir en fonction de l'expérience et/ou de la reprise d'ancienneté (+ tickets restaurant)
- **Particularité du poste** : directement en lien avec l'activité de l'association, il implique une présence le soir et les week-ends pour tout ce qui a trait aux répétitions et aux concerts (environ 80 soirées par an pour la répétition et 15 soirées par an pour la diffusion)
- **Mutuelle** : affiliation au contrat santé de mutuelle collective obligatoire : AUDIENS, 74 rue Jean Bleuzen, 92 177 Vanves Cedex
- **CSE** : L'association File7-Val d'Europe est dotée d'un Comité Social et Économique, l'instance représentative du personnel, institué par les articles L. 2311-1 et suivants du Code du travail
- **FNAS** : File7-Val d'Europe appliquant la CCNEAC a l'obligation de cotiser au FNAS ; aussi, en tant que salarié-e de l'association, vous pouvez bénéficier, ainsi que votre conjoint-e ou concubin-e et vos enfants à charge fiscale, de prises en charge du FNAS
- Prise de fonction : dès que possible

Modalités de candidature : lettre de motivation accompagnée d'un CV à adresser par mail avant le vendredi 23 septembre 2022 à [administration file7.com](mailto:administration@file7.com).

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BOUAICHA**

Prénom : **Camille**

Adresse mail : administration@file7.com