



Régisseur·se

CDI

Date de mise en ligne : **29/11/2022**

Date limite de l'offre : **05/12/2022**

Intitulé du poste : **Régisseur·se**

Région : **Bourgogne-Franche-Comté**

Département : **21 - Côte-d'Or**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon expérience**

Niveau de rémunération : **convention collective des organismes de formation**

ESM Bourgogne-Franche-Comté

Adresse mail de la structure : recrutement@esmbourgognefranchecomte.fr

Adresse : **15 place Grangier**

Code postal : **21000**

Ville : **Dijon**

Site web : www.esmbourgognefranchecomte.fr

Description du poste :

L'École Supérieure de Musique Bourgogne-Franche-Comté recrute

...

UN RÉGISSEUR (H/F)

...

Prise de poste le 2 janvier 2023

CDI à temps complet

Rattachement hiérarchique : directeur des études et directrice-adjointe

Missions principales :

Suivi du parc instrumental et technique de l'ESM et suivi logistique et technique des concerts des étudiants, selon la réglementation sécurité et les impératifs de production

Liste des activités :

- Gestion du parc instrumental : rangement, déplacement et installation des instruments dans les salles, inventaire, maintenance (en relation avec les facteurs d'instrument concernés), planification des besoins en matériel, demandes de devis
- Gestion du planning général du matériel de sonorisation et des instruments en liaison la coordinatrice des formations et la chargée de production
- Élaboration des fiches techniques des concerts en liaison avec le directeur des études, les enseignants, les étudiants et la chargée de production
- Gestion technique et matérielle des concerts et des évaluations organisées par l'ESM ou en coréalisation avec d'autres structures de diffusion : réservation, location, transport, installation et réglages du matériel (micros, enceintes, amplis, ...) et des instruments, relation avec les structures partenaires pour les aspects techniques, suivi de l'entretien du véhicule de service de l'ESM
- Selon les compétences, gestion du parc informatique ou autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de la structure

Profil :

- Formation BAC+3. Expérience requise sur un poste similaire
- Très bon relationnel, rigueur et sens de l'organisation, sens du travail en équipe
- Maîtrise de la réglementation ERP, habilitation aux risques d'origine électrique, certifications

- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques

- Permis B

Niveau de rémunération :

Selon expérience dans le cadre de la convention collective des organismes de formation

Poste basé à Dijon avec déplacements fréquents

Temps plein modulé (travail possible le week-end et fréquent en soirée)

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser jusqu'au 1er décembre 2022 à l'adresse
recrutement esmbourgognefranchecomte.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Dardenne**

Prénom : **Anne-Léonore**

Adresse mail : recrutement@esmbourgognefranchecomte.fr