



Stage en administration-production

Stage rémunéré

Date de mise en ligne : **24/01/2023**

Date limite de l'offre : **15/02/2023**

Intitulé du poste : **Stage en administration-production**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Administration / Comptabilité**

Type de contrat : **Stage rémunéré**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **567 € (environ) / 35h hebdo**

Niveau de rémunération : **gratification obligatoire + participation au frais de transports publics + chèques déjeuner**

LES ESCALES

Adresse mail de la structure : contact@les-escales.com

Adresse : **23 rue d'Anjou**

Code postal : **44600**

Ville : **Saint-Nazaire**

Site web : www.festival-les-escales.com

Description du poste :

OFFRE DE STAGE FESTIVAL LES ESCALES / LE VIP

En administration et suivi de projets artistiques

Description de l'entreprise/de l'organisme

L'association Les Escales, basée à Saint-Nazaire (44), gère Le Festival du même nom (28, 29 et 30 juillet 2023), ainsi que Le VIP, scènes de musiques actuelles (SMAC), et co-organise avec le Théâtre, Scène Nationale, Grande Marée un événement Arts de la rue début juin.

Un stage pour faire quoi ?

- Au sein du pôle administratif vous participerez au suivi administratif des productions du VIP et du Festival. Il s'agira notamment de collaborer avec les programmateurs de chaque projet pour assister l'administratrice.
- Vous serez également amené à travailler avec le directeur technique sur l'organisation des équipes et sa mise en œuvre contractuelle.
- Ce stage vous permettra de vivre une double expérience (Festival et SMAC) au sein d'une équipe impliquée.

Un stage pour qui ?

- Etudiant.e en licence professionnelle ou en master des métiers de la culture
- Vous êtes rigoureux.se, réactif.ve et capable d'anticipation
- Vous aimez la gestion des projets et souhaitez être le trait d'union entre les porteurs de projets et le pôle administratif

Quand ?

- De mars à fin juillet 2023
- Stage conventionné et basé au bureau des Escales, à Saint-Nazaire

Date limite de candidature 15/02/2022

Gratification

gratification obligatoire + participation au frais de transports publics + chèques déjeuner

Lieu : Bureau des Escales au 23, rue d'Anjou - 44600 Saint-Nazaire

Envoyer CV + lettre de motivation à Christelle Gabard > cgabard@les-escales.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Gabard**

Prénom : **Christelle**

Adresse mail : cgabard@les-escales.com