FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Direction administrative

CDI
Date de mise en ligne : **03/02/2023**
Date limite de l'offre : **27/02/2023**
Intitulé du poste : **Direction administrative**
Région : **Centre-Val de Loire**
Département : **18 - Cher**
Type de métier : **Direction / Coordination**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **3 370.87**
Niveau de rémunération : **Cadre groupe 1**

Antre Peaux

Adresse mail de la structure : **communication@antrepeaux.net**
Adresse : **24 - 26 route de la Chapelle**
Code postal : **18000**
Ville : **Bourges**
Site web : **https://antrepeaux.net/**

Description du poste :

Rémunération selon la grille des salaires de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) et selon expérience.
Statut Cadre groupe 1
Date de prise de poste : entre avril et juin 2023 selon disponibilité
Lieu : Friche Culturelle Antre Peaux à Bourges

PRÉSENTATION DE ANTRE PEAUX
Une alliance symbiotique Antre Peaux est une association née d'une alliance symbiotique entre deux associations engagées et prospectives : Emmetrop créée en 1984 et Bandits-Mages créée en 1991.
Une histoire commune de défense de la création émergente, underground, issue des marges et des contre-cultures a incité les deux équipes à procéder à une fusion en 2020.
Les deux associations d'origine ont cultivé, comme on cultive un jardin, des compagnonnages fertiles avec des personnalités telles que Paul B. Preciado, Virginie Despentes, Annie Sprinkle et Beth Stephens, Marie Losier et Boris Lehman.
Ces personnalités ainsi que des collectifs tels que Art::labo, et beaucoup d'autres artistes reçus, participent à un esprit singulier et inventif. Le féminisme et la pensée décoloniale sont des éléments forts du projet de l'association, qui est par ailleurs engagée dans une processus de transition écologique. Le soin aux êtres humains et non–humains, aux choses et à ce qui nous entoure représente une dimension importante du projet associatif.
Attentive aux émergences, Antre Peaux est une tête chercheuse qui développe un projet global résolument prospectif, soucieux de son territoire et ouvert aux propositions qui viennent de tous horizons, d'autres pays et d'autres mondes, qui viennent régulièrement nous mettre en critique.

C'est ainsi que l'association a défini ses grandes valeurs telles que :
◊ Pensée éthique et critique
◊ Émancipation
◊ Empowerment
◊ Développement soutenable, viable, désirable
◊ Hybridation

L'association dispose d'espaces de diffusions et de laboratoires de créations. Elle accueille environ 350 artistes chaque année. Ils-elles viennent montrer leurs oeuvres visuelles ou scéniques, viennent mener leurs recherches,

produire de nouvelles oeuvres, concevoir et/ou participer à des ateliers pour de nombreux publics différents, initiés ou non initiés.
Antre Peaux accueille en moyenne 10 000 personnes par an. La présence sur site d'une personne allant de quelques heures (concerts et représentations) à plusieurs jours (montages, productions, résidences et ateliers).
Pour oeuvrer à l'accompagnement des artistes et des projets, Antre Peaux est animée par une équipe de 22 salarié-es dont des chargé-es de projet et de production, régisseur-euses, médiateur-rices et chargées de communication. Cette équipe s'accompagne de techniciens et techniciennes, de graphistes et de nombreux autres professionnels extérieurs.
Le soin et la bienveillance sont des attentions qui irriguent les méthodologies de travail des équipes qui se sont historiquement construites sur des engagements, des capacités hors normes à faire avec peu de moyens, et qui sont conscientes des enjeux de la professionnalisation.

Les pratiques accueillies et développées à Antre Peaux sont la création DIY (Do It Yourself) et DIWO (Do It With Other), la création - souvent participative et collective - visuelle ou cinématographique expérimentale, sonore et radiophonique, scénique, musicale, chorégraphie, la diffusion, la projection, la recherche, la médiation, la transmission, l'écriture, la narration, le jardinage.
Dans leur travail sur ces différentes pratiques, les équipes d'Antre Peaux et les artistes invité·es expérimentent en continu des dispositifs de création, de diffusion et de transmission.
Plus d'éléments sur antrepeaux.net

LA DIRECTION ADMINISTRATIVE
Prenant le relais d'une direction garante d'un esprit et d'un historique, intégrant une équipe passionnée et solidaire, vous permettez à l'association de poursuivre une activité artistique et culturelle engagée, innovante, prospective et de territoire.
Vous lui donnerez un nouvel élan en consolidant sa structuration et en accentuant son rayonnement.
Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, le directeur-administrateur est le garant de la cohérence d'ensemble du projet. Il trouve les moyens humains, financiers, organisationnels nécessaires à la réalisation du projet artistique élaboré collectivement avec les différents responsables des secteurs artistiques .
Vos principales missions, s'articulent autour des axes suivants :
◊ vous assurez la direction de l'ensemble des services et des salariés de l'établissement. Vous pilotez au quotidien les équipes et l'organisation du travail, avec une attention particulière pour l'équipe régie.
◊ vous conduisez la stratégie administrative et financière de la structure en lien avec le-la gestionnaire financier, et sous couvert du Conseil d'Administration : vous préparez le budget, en assurez l'exécution ainsi que la mise en oeuvre d'une stratégie budgétaire comprenant toutes les sources de financements publics et privés dans le cadre de l'objet de l'association. Vous êtes en capacité de négocier des financements avec une diversité importante de partenaires financiers.
◊ vous définissez la la stratégie de transmission et de médiation en lien avec le-la responsable du Pod pollinisation
◊ vous concevez la stratégie de communication en lien avec le-la responsable communication

CONTRAINTE DU POSTE
Disponibilité en soirée et week-end selon un planning défini avec le service administration.

CAPACITÉS ATTENDUES
◊ Engagement fort pour des projets artistiques singuliers, prospectifs, féministes, inclusifs, attentifs aux marges et aux contre-cultures …
◊ Capacité avérée à la gestion et l'encadrement d'une équipe (avoir encadré une équipe de la même taille est un plus)
◊ Maîtrise de la gestion RH et du cadre général du droit privé des activités artistiques et culturelles ainsi que le droit de la propriété littéraire et artistique et la fiscalité de la culture
◊ Management éco-responsable, queer et féministe
◊ Qualités relationnelles éprouvées (sens du travail en équipe, sens de la convivialité, sens de la confidentialité, capacité d'initiative, autonomie et sens de l'organisation)
◊ Expérience concrète dans le pilotage financier, la construction et la gestion budgétaire
◊ Capacité à développer une diversification des sources de financement
◊ Maîtrise des enjeux de l'économie et de la gestion des arts et de la culture
◊ Très bonne connaissance des réseaux professionnels
◊ Expérience dans la conception d'une stratégie de communication

AUTRES SAVOIR-FAIRE
◊ Fortes capacités rédactionnelles
◊ Maîtrise des outils informatiques
◊ Bonne pratique de l'anglais

◊ Titulaire permis B

LE RECRUTEMENT
Une première phase de sélection se fera à l'issue de la réception d'un CV et d'une lettre de motivation à envoyer à **isabelle.carlier antrepeaux.net** et **justine.huet antrepeaux.net** avant le **27 février minuit.**

Un premier entretien avec les candidat-es retenu-es, prévu début mars, permettra d'effectuer une première analyse de l'adéquation entre le poste, le projet et le-la candidat-e.
À l'issue de cet entretien et des premiers échanges, les candidat-es pré-selectionné-es disposeront de trois semaines pour proposer une note d'orientation de 4 pages maximum sur leur manière d'appréhender le poste.

Pour la rédaction de cette note, un dossier sera fourni aux candidat-es composé :
◊ du projet de structure
◊ du projet de CPO
◊ des statuts
◊ de l'organigramme fonctionnel
◊ des bilans d'activité 21 et 22
◊ des budgets 22 et 23

Enfin, un jury, composé de membres du Conseil d'Administration et de personnalités qualifiées, recevra les candidat-es et choisira le-la futur-e direction administrative début avril pour une prise de poste prévue au plus tard en juin 2023.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Carlier**
Prénom : **Isabelle**
Adresse mail : **isabelle.carlier@antrepeaux.net**