

Chargé·e d'accompagnement et de la vie des studios

CDI

Date de mise en ligne : **28/03/2023**

Date limite de l'offre : **20/04/2023**

Intitulé du poste : **Chargé·e d'accompagnement et de la vie des studios**

Région : **Grand Est**

Département : **57 - Moselle**

Type de métier : **Formation / Accompagnement**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 4 CCNEAC**

Niveau de rémunération : **Groupe 4 CCNEAC**

Le Gueulard Plus

Adresse mail de la structure : ressourcehumaine@legueulardplus.fr

Adresse : **3 rue Victor Hugo**

Code postal : **57240**

Ville : **NILVANGE**

Site web : <https://legueulardplus.fr/>

Description du poste :

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le Gueulard Plus, Scène de Musiques Actuelles du Val de Fensch, possède une salle de concert de 360 places, un bar et trois studios de répétitions, ouverts du lundi au samedi de 10h à 23h, et fonctionnant le soir en autonomie.

Le projet artistique et culturel du Gueulard Plus repose sur le soutien à la diffusion et à la création dans le domaine des Musiques Actuelles, la ressource et les accompagnements artistiques, l'action culturelle et l'éducation artistique.

L'équipe du Gueulard Plus est composée de 8 permanents.

Son mode de gestion est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC).

MISSIONS DU POSTE

Dans le respect de son programme d'actions RSE (égalité, diversité, droits culturels, pratiques responsables), l'objectif général est de mettre en œuvre et de coordonner des outils d'accompagnement appropriés pour le bon développement des artistes (amateurs, en voie de professionnalisation, professionnels). La personne en charge de l'accompagnement et de la vie des studios devra :

- Proposer un programme de formations et des accompagnements afin de favoriser la pratique et la structuration des groupes locaux et régionaux ;
- Poursuivre le développement des coopérations transfrontalières dans le domaine de l'accompagnement et de l'appui-conseil ;
- Organiser et animer l'activité de répétition : réservations, entretien du matériel, organisation d'événements fédérateurs ;
- Gérer la mise en place et le suivi des stocks du bar.

1) Missions artistiques :

- Prendre en charge le suivi des projets de professionnalisation des porteur.se.s de projet Musiques Actuelles, organiser leurs rendez-vous nécessaires à leur développement et déterminer leurs besoins en formation ;
- Mettre en place et suivre des actions liées à l'accompagnement artistique : coaching, résidences scéniques ;
- Organiser et mener les rendez-vous ressources avec les artistes, rédiger les comptes-rendus, et informer régulièrement le programmateur de l'avancée des groupes locaux, régionaux et transfrontaliers ;
- Élaborer et proposer au responsable artistique un programme annuel d'activités liées à la formation et l'information du grand public et des porteurs de projet Musiques Actuelles (artistes et leur environnement, techniciens, acteurs associatifs) comprenant la description des différentes activités, leurs objectifs, leurs budgets, les intervenants

extérieurs, les publics cibles, etc ;

- Suivre le budget annuel des missions d'accompagnement, de formation et d'appui-conseil.

2) Missions techniques :

- Adapter l'activité de répétition, d'accompagnement et d'appui-conseil en réponse aux nouvelles pratiques ;
- Organiser des actions régulières et des temps forts ponctuels visant à animer l'activité de répétition et favorisant la cohésion entre les artistes du territoire ;
- Gérer les réservations des créneaux de répétition ;
- Préparer, entretenir, ranger les équipements des studios et anticiper leur renouvellement ;
- Suivre les encaissements et les dépenses liées au fonctionnement des studios.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs et valeurs :

- Souci du service public et de l'intérêt général ;
- Connaissance du secteur des musiques actuelles ;
- Connaissance de la chaîne du son ;
- Connaissance des acteurs musiques actuelles locaux, régionaux et transfrontaliers.

Savoir-faire :

- Mener une séance de travail ;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel requise ;
- Maîtrise des logiciels de MAO (Logic Pro, Ableton, Protools, ...) requise ;
- Utilisation des logiciels métiers Quickstudio et Heeds appréciée ;
- Pratique courante de l'anglais appréciée.

Savoir-être :

- Implication dans le projet du lieu et au sein des réseaux ;
- Pédagogie et sens de l'écoute ;
- Envie de rassembler et contact facile ;
- Autonomie dans la conduite des activités de la mission ;
- Capacité à expérimenter et innover ;
- Rigueur et sens du travail en équipe.

CADRE D'EMPLOI ET MODALITÉ DE CANDIDATURE

- Date de prise de fonction : juin 2023
- Date limite de réception des candidatures : 20/04/2023
- Salaire : Contrat de droit privé à durée indéterminée. Temps plein annualisé. Salaire selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles Groupe 5.
- Lieu : Le Gueulard Plus 3 rue Victor Hugo 57240 NILVANGE
- Modalité de candidature : Candidatures à envoyer par mail à Mme Emmanuelle CUTTITTA, Directrice, à l'adresse suivante : ressourcehumaine@legueulardplus.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CUTTITTA**

Prénom : **Emmanuelle**

Adresse mail : ressourcehumaine@legueulardplus.fr