

Responsable commercial·e

CDI

Date de mise en ligne : **13/07/2023**

Date limite de l'offre : **25/08/2023**

Intitulé du poste : **Responsable commercial·e**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **63 - Puy-de-Dôme**

Type de métier : **Restauration / Bar**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon expérience**

Niveau de rémunération : **Groupe 4 - CCNEAC**

La Coopérative de Mai

Adresse mail de la structure : ecrire@lacoope.org

Adresse : **Rue Serge Gainsbourg**

Code postal : **63100**

Ville : **Clermont-Ferrand**

Site web : www.lacoope.org

Description du poste :

1- RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI

- L'association Pop'Art, délégataire de service public de la Ville de Clermont-Ferrand, gère la Coopérative de Mai depuis son ouverture, le 7 mars 2000.
- La Coopérative de Mai est labélisée SMAC (Scène de Musiques Actuelles) par le ministère de la Culture et développe des activités de diffusion, d'accompagnement artistique et économique et de médiation culturelle.
- Le projet artistique propose une activité de diffusion très importante (une centaine de concerts produits par an). Le lieu est équipé de deux salles, un club dont la jauge est de 460 places et une grande salle qui peut accueillir jusqu'à 1 500 spectateurs.
- La Coopérative de Mai accueille chaque année des centaines d'artistes, d'envergure internationale, nationale et locale et de tout styles musicaux (Juliette Armanet, Royal Blood, Vitalic, Iggy Pop, Kraftwerk, IAM, Archive, Zola etc) ainsi que le festival Europavox.
- A ce titre, l'association Pop'Art exploite un bar avec Licence IV au sein de la Coopérative de Mai, ouvert actuellement lors de toutes les manifestations publiques. Cette activité est gérée par un responsable commercial qui en définit la politique commerciale et met en œuvre l'exploitation. Il doit s'appuyer sur un(e) assistant(e) pour la gestion de l'activité (environ 130 événements / an)
- Le poste de Responsable Commercial a pour finalité d'organiser le service au bar et les réceptions privées.

2- POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

2.1 Service : Services et relations avec le public

2.2 Responsable hiérarchique direct : Directrice

3- DESCRIPTION DU POSTE

3.1 Responsabilités :

o Assurer, au sein d'une équipe composée d'un(e) assistant(e) d'exploitation et d'employés de bar le fonctionnement du bar au comptoir de la Coopérative de Mai et lors des manifestations occasionnelles, et organiser l'accueil du public et la commercialisation de soirées festives.

3.2 Activités principales :

o Mettre en place les moyens nécessaires (matériels et personnels) au service des boissons et des friandises lors des manifestations

o Assurer le service au bar

o Encadrer le personnel vacataire (établir les plannings, former et conseiller le personnel, surveiller les

encaissements)

o Assurer l'organisation des réceptions

o Assurer la gestion des plannings des personnels et des approvisionnements des denrées (établissements et suivis des stocks) en collaboration avec l'assistant(e) d'exploitation

o Gérer les caisses (remontées de caisses, enregistrement des produits...)

o Etablir les bordereaux de recettes journaliers et codification des factures fournisseurs

o Etablir les états de caisse journaliers

o Conçoit des soirées privées en lien avec les clients (détermination des besoins, faisabilité, établissement de devis)

o Participe à la stratégie commerciale de l'établissement et notamment la négociation des prix avec les fournisseurs (Contrat Brasseur, fournisseurs réguliers ou occasionnels)

o Selon les éditions, assurer la mise en place du service de débit de boissons lors du Festival Europavox

(Approvisionnements, personnels, encaissements)

4- DIMENSION

4.1 Relations en interne : est en contact avec le personnel chargé des productions et des activités culturelles en général.

4.2 Relations en externe : avec les fournisseurs, avec les prestataires recrutés sur les productions et avec le public et les clients de la Coopérative de Mai.

4.3 Autonomie technique : doit exercer sa mission en parfaite autonomie.

4.4 Autonomie financière : est responsable des encaissements.

4.5 Délégations : néant

5- PROFIL

5.1 Savoirs : Connaissance des produits consommés dans les débit de boissons sous licence IV, gestion de caisse.

5.2 Savoir-faire : service au bar, conception de carte, conception de soirées festives

5.3 Savoirs être : motivation, ponctualité, rigueur

5.4 Résultats attendus (critères d'évaluation) :

o Maintien du niveau de la marge sur les boissons alcoolisées (maitrise des prix des approvisionnements)

o Ponctualité et continuité du service

o Satisfaction de la clientèle (étude de satisfaction)

o Rapidité du service (temps d'attente < 5 mn)

o Hygiène irréprochable

5.5 Qualités personnelles requises :

o patience, rapidité, non émotivité, goût pour le contact, sens de la répartie, bonne humeur en toutes occasions, culture musicale, ouverture d'esprit, rigueur, appétences pour les musiques actuelles

6- CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

6.1 Niveau d'étude souhaité : bac / bac+2

6.2 Diplômes ou certifications nécessaires : Le permis d'exploitation de la licence IV est un plus

6.3 Expérience : 3 ou 4 ans dans un poste similaire souhaitée

6.4 Langues étrangères : apprécié mais pas indispensable

6.5 Divers : néant

7- CONDITIONS DE TRAVAIL

7.1 Salaire brut mensuel : à définir selon ancienneté et expérience

7.2 Temps de travail : Temps plein annualisées

7.3 Horaires de travail : modulables entre le 10/09 et le 20/12 et entre le 10/01 et le 13/07.

7.4 Positionnement conventionnel : Cadre / Groupe 4

7.5 Avantages sociaux : mutuelle santé, cantine, comité d'entreprise.

7.6 Affectation géographique : la Coopérative de Mai.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Simonnet**

Prénom : **David**

Adresse mail : recrutement@lacoop.org