

Régisseur·se de studios

CDI

Date de mise en ligne : **08/11/2023**

Date limite de l'offre : **23/11/2023**

Intitulé du poste : **Régisseur·se de studios**

Région : **Grand Est**

Département : **57 - Moselle**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 5 de la CCNEAC**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 de la CCNEAC**

Le Gueulard Plus

Adresse mail de la structure : mediation@legueulardplus.fr

Adresse : **3 rue Victor Hugo**

Code postal : **57240**

Ville : **NILVANGE**

Site web : <https://legueulardplus.fr>

Description du poste :

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le Gueulard Plus, Scène de Musiques Actuelles du Val de Fensch, possède une salle de concert de 400 places, un bar et trois studios de répétitions, ouverts du lundi au samedi de 10h à 23h, et fonctionnant le soir en autonomie. Le projet artistique et culturel du Gueulard Plus repose sur le soutien à la diffusion et à la création dans le domaine des Musiques Actuelles, la ressource et les accompagnements artistiques, l'action culturelle et l'éducation artistique.

L'équipe du Gueulard Plus est composée de 8 permanents.

Son mode de gestion est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC).

legueulardplus.fr

MISSIONS DU POSTE

Dans le respect du projet artistique et culturel de l'établissement et de son programme d'actions RSE (égalité, diversité, pratiques responsables), l'objectif général est de mettre en oeuvre et de coordonner le bon fonctionnement des répétitions des groupes (amateurs, en voie de professionnalisation, professionnels) au sein de nos différents locaux et de leur proposer un appui-conseil de qualité. Le-la régisseurs-e des studios devra :

- Organiser et animer l'activité de répétition : réservations et encaissements, entretien et renouvellement du matériel, organisation d'événements fédérateurs ;
- Être force de propositions en termes de programmation locale auprès du programmeur ;
- Identifier les besoins des groupes et leur proposer de l'appui-conseil ;
- Participer à la coopération régionale dans le domaine de l'appui-conseil ;
- Soutenir l'équipe lors de certaines soirées de concert.

1) Missions artistiques :

- Organiser et mener des rendez-vous ressources avec les artistes, en rédiger les comptes-rendus, et informer régulièrement le programmeur de l'avancée des groupes locaux, régionaux et transfrontaliers ;
- Identifier les besoins des groupes pour leur développement et proposer des actions pour y répondre ;
- Suivre le budget annuel des activités liées aux répétitions et à l'appui-conseil.

2) Missions techniques :

- Gérer les réservations des créneaux de répétition ;
- Préparer, entretenir, ranger les équipements des studios et anticiper leur renouvellement ;
- Suivre les encaissements et les dépenses liées au fonctionnement des studios ;

- Adapter l'activité de répétition et d'appui-conseil en réponse aux nouvelles pratiques ;
- Organiser des actions régulières et des temps forts ponctuels visant à animer l'activité de répétition et favorisant la cohésion entre les artistes du territoire.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs et valeurs :

- Souci du service public et de l'intérêt général ;
- Connaissance du secteur des musiques actuelles ;
- Connaissance de la chaîne du son ;
- Connaissance des acteurs musiques actuelles locaux, régionaux et transfrontaliers.

Savoir-faire :

- Mener une séance de travail ;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel requise ;
- Maîtrise des logiciels de MAO (Logic Pro, Ableton, Protools, ...) requise ;
- Utilisation des logiciels métiers Quickstudio et Heeds appréciée ;
- Pratique courante de l'anglais appréciée.

Savoir-être :

- Implication dans le projet du lieu et au sein du réseau régional ;
- Pédagogie et sens de l'écoute ;
- Envie de rassembler et contact facile ;
- Autonomie dans la conduite des activités de la mission ;
- Rigueur et sens du travail en équipe.

CADRE D'EMPLOI ET MODALITÉ DE CANDIDATURE

Date de prise de fonction : décembre 2023

Date limite de réception des candidatures : 22/11/2023

Salaire : Contrat de droit privé à durée indéterminée. Temps plein annualisé. Salaire selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles Groupe 5.

Lieu : Le Gueulard Plus, 3 rue Victor Hugo, 57240 NILVANGE

Modalités de candidature :

Candidatures à envoyer uniquement par mail à Mme Emmanuelle CUTTITTA, Directrice, à l'adresse suivante : ressourcehumaine@legueulardplus.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CUTTITTA**

Prénom : **Emmanuelle**

Adresse mail : ressourcehumaine@legueulardplus.fr