

# Chargé·e de communication / Community manager (avec évolution CDI)

CDD

Date de mise en ligne : **17/11/2023**

Date limite de l'offre : **15/12/2023**

Intitulé du poste : **Chargé·e de communication / Community manager (avec évolution CDI)**

Région : **Bourgogne-Franche-Comté**

Département : **25 - Doubs**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **2000**

Niveau de rémunération : **Convention HCR**

## L'Antonnoir

Adresse mail de la structure : [admin@lantonnoir.fr](mailto:admin@lantonnoir.fr)

Adresse : **21 rue de dole**

Code postal : **25000**

Ville : **BESANCON**

Site web : [Sans réponse](#)

## Description du poste :

L'Antonnoir est club café/concert de 300 places. L'établissement est ouvert tous les vendredis et samedi de minuit à 5h mais propose également des concerts de 20h30 à minuit 3 fois par mois, ainsi que des soirées privées.

La programmation est éclectique et va du rock à l'électro en passant par le jazz et le reggae.

La salle a pour vocation de faciliter la diffusion d'artistes émergents en s'intégrant au paysage associatif bisontin et propose également une programmation de qualité en club ou concert avec des artistes de tous horizons.

Nous recherchons notre nouveau Chargé(e) de communication, Community manager à plein temps (du lundi au vendredi en journée et présence en soirée ponctuellement)

Le poste est à pourvoir à partir du 15 janvier 2024.

## Descriptif du poste

### Communication :

- Définir une stratégie de communication globale chiffrée et la mettre en œuvre ;
- Collecter les éléments auprès des associations et productions nécessaires à la réalisation des supports de communication ;
- Effectuer les déclinaisons et la création de supports visuels spécifiques print et web ;
- Assurer la rédaction des communiqués de presse ;
- Assurer la rédaction d'une newsletter hebdomadaire ;
- Mettre à jour les agendas sur différents sites et réseaux sociaux ;
- Mettre en place des partenariats avec les médias locaux et régionaux ;
- Diffuser la programmation mensuelle dans une liste de lieux déterminés ;
- Mettre en ligne les billetteries.

### Community management :

- Animer les réseaux sociaux en respectant les plannings de diffusion, en cohérence avec la programmation

(présence ponctuelle requise en soirée pour création de contenus photos/vidéos) ;

- Interagir avec les internautes sur les réseaux sociaux et les fédérer ;
- Élaborer, faire vivre et évoluer la stratégie de communication/ médiaplanning / présence digitale ;
- Créer les contenus textes / photos / vidéos mis en ligne ;

- Développement éventuel d'autres réseaux sociaux.

**Profil idéal :**

- Réelle affinité avec le monde de la musique ;
- Force de proposition et autonomie ;
- Maîtrise des principaux réseaux sociaux (Instagram, Facebook...) ;
- Capacité à créer du contenu photo/vidéo original et créatif ;
- Aisance naturelle pour la communication ;
- Bonnes notions de graphisme design pour la réalisation des visuels et des posts (Photoshop/ Illustrator/ Premiere etc) (compléments de formation possibles en interne) ;
- Le Plus : connaissance du milieu associatif et culturel bisontin.

Les bureaux de l'Antonnoir sont situés au 21 rue de dole à Besançon.

Les candidatures sont à envoyer jusqu'au 15 décembre à l'adresse mail : [admin.lantonnoir.fr](mailto:admin.lantonnoir.fr)

**Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Rozé**

Prénom : **Lucie**

Adresse mail : [admin@lantonnoir.fr](mailto:admin@lantonnoir.fr)