

Attaché·e à l'action culturelle en alternance

CDD

Date de mise en ligne : **15/03/2024**

Date limite de l'offre : **14/04/2024**

Intitulé du poste : **Attaché·e à l'action culturelle en alternance**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **59 - Nord**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Rémunération de l'alternance selon la législation en vigueur**

Niveau de rémunération : **Groupe 6 de la CCNEAC et % en fonction de l'âge et de la progression dans le cycle de formation.**

Le Grand Mix

Adresse mail de la structure : info@legrandmix.com

Adresse : **Le Grand Mix - BP 406**

Code postal : **59337**

Ville : **Tourcoing Cedex**

Site web : <https://legrandmix.com/>

Description du poste :

Cadre

Alternance de 12 mois maximum de septembre 2024 à août 2025.

Objet :

L'étudiant·e en alternance participera à l'élaboration, à la réalisation, au suivi et à l'évaluation des différents projets d'action culturelle et artistique menés par la structure. L'étudiant·e en alternance sera sous la responsabilité de la responsable de l'action culturelle.

Missions / actions :

- **DÉCOUVERTE DES PROJETS D'ACTION CULTURELLE EN COURS** : Participation à la mise en place, au suivi administratif et logistique pour différents projets tels que : les chorales Séniors et Kids, La Fabrique à chansons, Danse & Beatbox#2 (Culture Justice), Projets Pass Culture et actions en milieu scolaire, etc. ;
- **DÉVELOPPEMENT DE PROJETS** : de la création avec des partenaires à la rédaction, élaboration de budgets et recherche de financements, conception des outils de gestion du projet ;
- **ACCUEIL & MÉDIATION** : Participation à l'accueil des artistes et du public sur les différents temps forts, aux visites de salle, aux événements hors les murs et aux rencontres d'artistes, en lien notamment avec le chargé des relations publiques ;
- **COMMUNICATION** autour des projets d'action culturelle : alimenter les outils de communication de l'action culturelle, en lien avec le directeur de la communication, suivi de la rédaction et de la diffusion des supports print de communication de l'action culturelle (lettre, programme trimestriel, affiches, flyers), mise à jour et suivi des outils web, création d'outils numériques (playlists, teasers, images de promotion).

Profil recherché :

Étudiant·e en Master 1 ou Master 2 ;

Personne dynamique, curieuse et réactive, avec le goût pour le travail en équipe et le sens de l'initiative ;

Intérêt avéré pour les publics et le secteur de l'action culturelle/relations publiques ;

Personne animée par les musiques actuelles ;

Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe ;

Permis B souhaité ;

Les missions sont évolutives et modulables, en fonction du profil et de l'expérience de l'étudiant·e retenu·e.

CANDIDATURES jusqu'au 14 avril 2024

CV + lettre de motivation à envoyer :

Par mail à : recrutement@legrandmix.com

ou par courrier à Le Grand Mix - BP 406 59337 Tourcoing Cedex

Les entretiens se tiendront la semaine suivante (possible à distance).

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BRUNET-LAURENCE**

Prénom : **Manon**

Adresse mail : recrutement@legrandmix.com