Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé(e) des pratiques artistiques

CDI
Date de mise en ligne : **22/03/2017**
Date limite de l'offre : **15/04/2017**
Intitulé du poste : **Chargé(e) des pratiques artistiques**
Région : **Bretagne**
Département : **56 - Morbihan**
Type de métier : **Autre(s)**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 5 - CCNEAC**
Niveau de rémunération : **Groupe 5 - CCNEAC**

L'Echonova

Adresse mail de la structure : **frederic.carre@lechonova.com**
Adresse : **1 Rue Léon Griffon**
Code postal : **56890**
Ville : **Saint-Avé**
Site web : **www.lechonova.com**

Description du poste :

Sous l'autorité de la Présidente du Conseil d'Administration et du Directeur, il/elle aura la responsabilité du pôle « Pratiques Artistiques » de L'Echonova :

- Accueil, orientation et renseignement des utilisateurs des studios
- Gestion du planning de réservation des studios
- Veille au bon déroulement des répétitions et au respect du lieu
- Met en place une dynamique et une convivialité du lieu auprès des musiciens et des partenaires
- Suivi de la maintenance de l'équipement des studios (instruments, sono, micro, câblages, etc.)
- Accompagnement musical et technique auprès des artistes en répétition, en studio d'enregistrement et sur scène
- Recueil et identification des demandes et des besoins d'accompagnement des groupes
- Mise en œuvre et coordination de l'accompagnement des groupes amateurs et professionnels
- Mise en place des masterclass, formations/ateliers techniques et artistiques
- Veille et observation du secteur et des pratiques professionnelles
- Développe et anime une dynamique de transversalité des projets
- Encadre et travaille en étroite collaboration avec le régisseur studio adjoint
- Gestion de la régie de recette studio (caisse et rapports d'encaissement)
- Réalisation des contractualisations, devis et facturations auprès des usagers et des partenaires pour les activités du pôle.

Profil :
- Expérience professionnelle avérée de musicien
- Très bonne connaissance des esthétiques musicales actuelles
- Bon relationnel, sens de l'accueil et de la transmission
- Autonomie, réactivité, rigueur, conscience professionnelle, excellent sens relationnel
- Expérience demandée dans la gestion de caisses et rapports d'encaissements
- Maitrise des outils bureautique (Excel)
- Capacité d'initiative et de proposition
- Disponible en soirée et le week-end
Cadre statutaire :
- CDI à temps complet (de droit privé) – 35 heures hebdomadaires
- Modulation annuelle du temps de travail

– Travail de nuit et le week-end en fonction des horaires d'ouverture des studios
– Agent de Maitrise - Groupe 5 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles / échelon à définir en fonction de l'expérience

Prise de poste souhaitée le 1er juin 2017.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Directeur de L'Echonova, par mail uniquement : frederic.carre lechonova.com avant le Samedi 15 avril 2017.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Frédéric Carré, Directeur de L'Echonova, au 02 97 62 20 40.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Carré**
Prénom : **Frédéric**
Adresse mail : **frederic.carre@lechonova.com**