Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé(e) de la Coordination des Programmations

CDI
Date de mise en ligne : **12/04/2017**
Date limite de l'offre : **30/04/2017**
Intitulé du poste : **Chargé(e) de la Coordination des Programmations**
Région : **Île-de-France**
Département : **78 - Yvelines**
Type de métier : **Programmation**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **2208,25**
Niveau de rémunération : **Classification : Groupe E de la CC de l'Animation, coefficient 350 + 15**

LA CLEF

Adresse mail de la structure : **contact@laclef.asso.fr**
Adresse : **46 rue de Mareil**
Code postal : **78100**
Ville : **ST GERMAIN EN LAYE**
Site web : **www.laclef.asso.fr**

Description du poste :

Le Poste de Chargé(e) de la coordination des programmations se rattache plus particulièrement aux objectifs du Projet Culturel et Artistique notamment pour la programmation de concerts, d'expositions et autres événements et accueils artistiques envisagés.
Ses missions intègrent aussi des projets liés au projet associatif, en particulier en direction des amateurs.
Présence et disponibilité sur les concerts / spectacles et les temps forts des expositions.
Le/la Chargé(e) de la coordination des programmations est placé(e) sous la responsabilité du Directeur.
Il est en lien direct avec la Chargée de Production, la Chargée de l'Accompagnement et des Actions Culturelles et le Régisseur Général.
Par délégation du Directeur, il est responsable sur certains spectacles et événements

Pré-requis :
– Titulaire du permis B
– Très disponible, notamment le weekend et en soirées.
– Le SSIAP1 serait un plus

Missions prioritaires :
– Coordination de la programmation musique ;
– Coordination de la programmation des expositions ;
– Participation à la communication et à la promotion des événements culturels et artistiques ; Implication dans la vie des réseaux, coopérations, partenariats ;

Missions secondes :
– Participation à l'accompagnement de projets culturels et artistiques ;
– Soutien aux actions culturelles ;
– Participation à l'organisation, à la production exécutive des concerts et événements.
– + Missions à partager collectivement

Savoirs
– Bonne culture générale, intérêt particulier pour les domaines artistiques.
– Connaissance fine des courants artistiques musicaux, notamment émergents et des champs artistiques connexes ; connaissance de l'actualité musicale, en particulier nationale.

– Connaissance du champ des musiques amplifiées / actuelles, leur histoire, leur place dans le paysage culturel et artistique
– Connaissance des réseaux artistiques formels et informels (artistes, organisateurs, labels, presse, réseaux sociaux, réseaux alternatifs, underground…)
– Connaissance des (enjeux des) nouvelles technologies de l'information
– Capacité rédactionnelle, maîtrise de l'anglais
– Connaissances en matière de sécurité des biens et des personnes
– Maîtrise de la législation applicable au spectacle vivant

Savoir-faire
– Expériences dans l'organisation de concerts de Musiques Amplifiées, voire expériences artistiques
– Capacité à identifier et à s'appuyer sur des « experts » (partage)
– Maîtrise des outils informatiques et multimédia, pratique des réseaux sociaux
– Capacité rédactionnelle
– Posséder des méthodes de travail adaptées à l'environnement (partage, échanges, coopération…)

Savoir-être
– Intérêt pour le monde associatif, ses valeurs, son fonctionnement
– Compréhension et adhésion au Projet Culturel et Artistique de La CLEF.
– Enthousiasme, imagination, curiosité, esprit d'initiative
– Adaptabilité et réactivité
– Capable d'accepter la critique et d'en tenir compte
– Sens des contacts, capacité à travailler en équipe, en réseau, à s'impliquer dans les actions collectives
– Capacité à animer, à former et à coordonner des (groupes de) personnes
– Soucieux du partage et de la circulation de l'information ; Envie de transmettre
– Sens des responsabilités, rigueur, sens de l'organisation
– Sens de l'écoute et du dialogue, diplomatie

Date d'embauche : Mai 2017
Envoyer CV par mail uniquement à contact laclef.asso.fr
(Fiche de poste détaillée, Projet Culturel et Artistique et axes de programmation sur demande).

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **LEFEBVRE**
Prénom : **Marthe**
Adresse mail : **contact@laclef.asso.fr**