Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé-e des relations publiques

CDI
Date de mise en ligne : **19/07/2017**
Date limite de l'offre : **05/09/2017**
Intitulé du poste : **Chargé-e des relations publiques**
Région : **Nouvelle-Aquitaine**
Département : **86 - Vienne**
Type de métier : **Communication / Web**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1628,50**
Niveau de rémunération : **Groupe 6 échelon 1**

Jazz à Poitiers

Adresse mail de la structure : **contact@jazzapoitiers.org**
Adresse : **2 place Aristide Briand**
Code postal : **86000**
Ville : **POITIERS**
Site web : **www.jazzapoitiers.org**

Description du poste :

Consulter l'offre en ligne > http://newsletter.jazzapoitiers.*org/recrutement2017*

JAZZ A POITIERS
– association loi 1901
– fondée en 1997
– 3 salariés permanents
– titulaire du label SMAC
– réseaux : FEDELIMA, RIM et SMA

• une trentaine de concerts par an, d'octobre à juin, principalement au Carré Bleu + le festival Bruisme
• des accueils en résidence de travail et/ou d'enregistrement
• des actions de médiation pour favoriser la rencontre du public avec les musiques que nous défendons
• un travail de terrain régional pour l'accompagnement des musiciens et structures demandeurs de conseils en tout genre
Jazz à Poitiers. Jazz donc, mais pas que. Ou en tout cas dans ses formes les plus contemporaines. Ce qui s'invente aujourd'hui dans le champ jazzistique et ses nombreux affluents. Mais aussi, et surtout, musiques improvisées. Et toutes les esthétiques connexes qu'une telle pratique peut irriguer. Free, noise, contemporain, rock, électro...
Au-delà des étiquettes, la volonté depuis 1997 de défendre des artistes et des pratiques méconnus du grand public.
Depuis début 2016, le Confort Moderne est en phase de réhabilitation. Attendu depuis longtemps par ses occupants, ce nouveau bâtiment marquera un tournant dans l'histoire de la friche artistique poitevine. Mais aussi dans celle de Jazz à Poitiers, puisqu'une fois réhabilité, le lieu y accueillera désormais nos bureaux et nos activités.
À la réouverture, les équipes de l'Oreille est Hardie (l'association gestionnaire du lieu et porteuse du projet du Confort Moderne), la Fanzinothèque et Jazz à Poitiers vont mettre en œuvre un véritable projet partagé.
Un projet global, imaginé comme un laboratoire de création artistique, auquel contribueront ensemble les structures résidentes et qui se réfléchit depuis plusieurs années, en attendant de réinvestir les nouveaux espaces dont l'inauguration est prévue avant la fin de l'année 2017.

Dénomination de la fonction : Chargé(e) des relations publiques
Finalité du poste : Il/elle anime et alimente la réflexion sur les relations publiques, s'assure de la cohérence entre les différents moyens utilisés à cette fin et les met en œuvre.
Positionnement dans la structure :

• Responsable hiérarchique > Le directeur artistique : Matthieu Périnaud.
• Responsable fonctionnel > L'administratrice : Mathilde Coupeau.
• Travaille > En lien avec la graphiste et le webmaster (prestataires extérieurs) de Jazz à Poitiers, et avec les professionnels des autres structures résidentes du Confort Moderne.
• Anime > Une équipe de bénévoles, réguliers et occasionnels.

Description du poste

MISSION PRINCIPALE
Coordonner les relations publiques et leurs développements
• Assurer la cohérence entre la stratégie de communication et le projet artistique de Jazz à Poitiers, et le projet global Confort Moderne
• Concevoir – avec le directeur artistique - des actions de médiation auprès du public, et les adapter au contexte rencontré
• Travailler la visibilité de la structure auprès du public et de ses partenaires
• Entretenir et développer les différents réseaux (média, presse…) et partenaires
Produire et exploiter les outils dédiés
> Concevoir et réaliser les supports de communication papier (programmes, affiches…) – avec la graphiste
> Participer à l'élaboration des outils communs Confort Moderne
> Animer et développer les outils de communication multimédia (site, réseaux sociaux, web 2.0…)
> Organiser et effectuer la diffusion de l'information (distribution, collage, publipostage, newsletter…) - avec les bénévoles
> Coordonner et mettre en œuvre les actions de médiation – avec le directeur artistique
> Participer au suivi des budgets dédiés – avec l'administratrice

MISSIONS CONNEXES
• Participer au projet associatif et à la vie de la structure
• Assurer les tâches partagées de la structure :
> événementiel (accueil artiste, billetterie, logistique…)
> secrétariat (standard téléphonique, traitement du courrier postal et électronique)

PROFIL

SAVOIRS
– Curiosité
– Sensibilité musicale et culturelle affirmée
– Connaissance du secteur des musiques actuelles
SAVOIR-FAIRE
– Aisance relationnelle
– Haute qualité rédactionnelle
– Maitrise des outils de bureautique et de communication (environnement Mac, InDesign, suite Office…)
– Connaissance des enjeux et du développement des nouvelles technologies de l'information
– Capacité de synthèse et d'adaptabilité
– Habileté à tisser des liens professionnels
– Anglais souhaité
SAVOIR-ETRE
– Enthousiasme
– Dynamisme
– Travail en équipe
– Autonomie
– Rigueur
FORMATION / EXPERIENCE
Vous avez déjà eu une première expérience en lien avec les missions précitées, dans le secteur culturel.
Vous avez le permis B.

CONDITIONS DE TRAVAIL

DUREE DU TRAVAIL
– Temps plein annualisé sur la base de 35h/semaine.
DUREE DU CONTRAT
– CDI – période d'essai de 2 mois (renouvelable une fois)
CLASSIFICATION CONVENTIONNELLE DU POSTE / SALAIRE
– CCNEAC (Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles)
– Groupe 6
– Salaire brut mensuel : 1628,50€

– Mutuelle d’entreprise obligatoire Audiens – option 2

LIEUX DE TRAVAIL
Bureau de l’association : Confort Moderne // 185 rue du faubourg du pont-Neuf 86000 POITIERS
Lieux des manifestations organisées : Confort Moderne & hors-les-murs.

SPECIFICITES
Travail éventuel le soir, week-end et jours fériés. Déplacements occasionnels dans le cadre du travail en réseaux.

CANDIDATURE
– CV + lettre de motivation en pdf par mail avant le 5/09/17 à mathilde jazzapoitiers.fr
– Les entretiens de recrutement auront lieu les 18 et 19/09/17 pour une prise de poste le 2/10/17.
– Les bureaux de Jazz à Poitiers sont fermés du 21/07 au 30/08 inclus. Vous ne pourrez pas recevoir de confirmation de réception de votre candidature sur les périodes de fermeture.

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **COUPEAU**
Prénom : **Mathilde**
Adresse mail : **mathilde@jazzapoitiers.org**