

Assistant-e de production et logistique

Stage rémunéré

Date de mise en ligne : **19/10/2017**

Date limite de l'offre : **06/11/2017**

Intitulé du poste : **Assistant-e de production et logistique**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **Stage rémunéré**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Gratification de stage règlementaire**

Niveau de rémunération : **Gratification de stage règlementaire**

APAJH 44 / Festival Handiclap

Adresse mail de la structure : j.pedard@apajh44.org

Adresse : **12 rue de Clermont**

Code postal : **44000**

Ville : **NANTES**

Site web : www.handiclap.fr

Description du poste :

Le/la stagiaire aura pour mission d'assister la responsable de production du Festival et la chargée de communication, sur les missions suivantes :

1. Production

- Coordination des hébergements, des transports et de la restauration des compagnies accueillies (réservations, contractualisation, facturation,...)
- Participation à la rédaction des feuilles de route et documents de travail pour le Festival

2. Logistique

- Organisation, coordination et régie des ateliers et de la scénographie du Festival Handiclap
- Relations avec les prestataires restauration et bar du Festival (devis, contractualisation, mise en œuvre)

3. Bénévolat

- Gérer l'équipe de bénévoles (recrutement, planning, communication, accueil,...)

4. Présence lors du Festival Handiclap

- Participation à la mise en place du Festival Handiclap (installation, signalétique,...)
- Assistanat pendant l'évènement : préparation des loges, du catering,...
- Accueil des bénévoles (briefings sur les missions, suivi)
- Relations avec les prestataires (hôtellerie, catering/restauration, bar,...)
- Participation à la billetterie
- Participation à l'accueil du public

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **PEDARD**

Prénom : **Juliette**

Adresse mail : j.pedard@apajh44.org